

Notre Ville, située dans la région de Lanaudière, compte plus de 9 500 citoyennes et citoyens et vit une croissance importante. Le conseil municipal et l'appareil administratif ont solidairement à relever des défis importants et stimulants. Pour y arriver, nous sollicitons des candidatures afin de pourvoir un poste de :

TECHNICIENNE/TECHNICIEN AUX SERVICES TECHNIQUES (PROFIL GÉOMATIQUE)

POSTE SYNDIQUÉ RÉGULIER À TEMPS PLEIN

FONCTION :

Sous l'autorité du directeur des Services techniques, la ou le titulaire de ce poste exécute principalement les tâches suivantes :

- Relever et cartographier les infrastructures municipales;
- Mettre en place de nouveaux outils géomatiques, en effectuer le développement et en assurer la maintenance et le support;
- Assurer la compilation de diverses données et statistiques reliées aux infrastructures de la Ville;
- Participer à l'élaboration et assurer la mise à jour du système d'information géographique (SIG) de la Ville en lien avec les opérations cadastrales et les modifications des divers réseaux;
- Collaborer à la gestion des actifs municipaux et au développement du plan d'intervention;
- Réaliser tous les plans et croquis nécessaires au bon fonctionnement des services municipaux;
- Collaborer aux estimations de quantités et de prix requis par le service et prépare certains documents d'appels d'offres et de demandes de prix ;
- Effectuer le suivi relatif à certains travaux d'entretien des infrastructures de la Ville;
- Apporter un soutien technique en géomatique aux services municipaux;
- Exécuter toute autre tâche reliée à son poste.

LES EXIGENCES DU POSTE :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en géomatique ou en génie civil avec une formation ou des connaissances particulières en géomatique ou autres formations techniques pertinentes au poste;
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience pertinentes. Une combinaison d'études connexes et la cumulation d'une vaste expérience pertinente au poste pourront être considérées;
- Bonne maîtrise des logiciels des gestions d'actifs, du logiciel de dessin AutoCAD map 3D et des logiciels de bureautique de la suite Office;
- Détenir une bonne maîtrise des outils d'arpentage.

LE PROFIL RECHERCHÉ :

- Être polyvalent et méthodique et avoir un bon sens de l'organisation;
- Détenir un bon esprit d'analyse et de synthèse;
- Faire preuve de rigueur, de minutie, d'initiative et d'autonomie.

TRAITEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL* :

- Poste permanent à temps plein;
- Horaire de travail : 35 heures/semaine, soit du lundi au mercredi de 8 h 00 à 16 h 30, le jeudi de 8 h 00 à 17h30 et le vendredi de 8 h 00 à 12 h 00;
- Traitement salarial : 26,82 \$ à 33,55 \$ l'heure, selon l'expérience;
- Avantages sociaux compétitifs : régime de retraite par financement salarial, assurances collectives payées à 50 % par l'employeur, banque de congés, conciliation travail et vie personnelle favorisée, etc.;

* Le tout en conformité avec la convention collective en vigueur à la Ville de Notre-Dame-des-Prairies.

INFORMATION :

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature, cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Notre-Dame-des-Prairies détient une *Politique d'égalité et de parité entre les femmes et les hommes* et souscrit aux principes de la *Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics*.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE :

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir une demande écrite à l'employeur au plus tard le **20 septembre 2024 à 12 h 00 (midi)** :

Concours « Technicienne/technicien aux services techniques »
à/s Raphaël Lauzon, directeur des Services techniques
Ville de Notre-Dame-des-Prairies
Par courriel : info@notredamedesprairies.com