

# Joignez notre courant d'énergie !

## Technicien(ne) en comptabilité – projets

Service de l'ingénierie

Concours SRH-2024-91

Taux horaire :  
31,11 \$ à 40,59 \$  
Selon l'expérience

### FONCTION SOMMAIRE

Relevant de la contrôleur de projets, tu participeras aux diverses analyses financières reliées au bureau de grands projets et planification au Service de l'ingénierie. Tu assisteras également celle-ci dans ses tâches quotidiennes, telles que :

- Collaborer à l'établissement et à la mise à jour des prévisions des coûts, des estimations et des échéanciers de projets ainsi que de leur intégration;
- Assurer le suivi financier de l'avancement des projets et en faire la mise à jour à son supérieur immédiat;
- Participer à la préparation et à la mise à jour des redditions de comptes des différentes subventions en cours;
- Alimenter les outils de gestion, préparer les fichiers d'écart budgétaires internes et en faire l'analyse préliminaire;
- Compiler et préparer différentes données financières et les transmettre à son supérieur immédiat;
- Effectuer des analyses de postes budgétaires de dépenses ou de revenus (budget régulier, règlement d'emprunt, fonds d'administration, autres, etc.) et exercer les suivis;
- Créer et alimenter les outils pour la mise en valeur de données significatives (tableaux descriptifs, graphiques et autres);
- Intervenir dans la réalisation de mandats spéciaux d'ordre financier en soutien au service (subvention, analyse de dossiers);
- Apporter un soutien aux utilisateurs dans les processus administratifs;
- Participer au suivi de la fermeture des projets;
- Alimenter les indicateurs clés de performance des projets du service;
- Te déplacer sur les sites de projets au besoin;
- Effectuer toute tâche connexe demandée par ton supérieur immédiat.

### EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité, en administration, en génie ou dans toute autre discipline jugée pertinente;
- Posséder un minimum de trois (3) ans d'expérience en comptabilité et/ou suivi de projets;
- Connaître le milieu municipal (un atout);
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- Détenir une attestation de formation en santé et sécurité au travail sur les chantiers de construction (ASP) (un atout);
- Faire preuve de proactivité, de débrouillardise et d'adaptabilité professionnelle;
- Posséder les habiletés requises pour travailler dans un environnement informatisé ainsi qu'une très bonne connaissance des logiciels, Excel, Outlook, Word, etc.;
- Posséder de bonnes connaissances dans les outils de gestion financière;
- Démontrer une facilité à rédiger des rapports et à communiquer tant verbalement que par écrit;
- Posséder un esprit d'analyse et de résolution de problèmes, une grande autonomie ainsi qu'un bon sens de la planification et de l'organisation;
- Faire preuve de rigueur dans le suivi des dossiers;
- Démontrer de très bonnes aptitudes pour les relations interpersonnelles et le travail d'équipe.

### POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais parvenir ton curriculum vitae, accompagné d'une copie des attestations de formation requises, **avant 16 h 30, le mardi 17 septembre 2024**, à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours SRH-2024-91, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : [rh@shawinigan.ca](mailto:rh@shawinigan.ca)

*Nous te remercions à l'avance pour ta candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*