



Au-delà de la qualité de son cadre de vie, travailler pour la Ville de Châteauguay, c'est faire partie d'une équipe unie derrière un objectif commun: offrir aux citoyens des services de qualité, accessibles pour tous.

Au quotidien, c'est quelque 400 employés et jusqu'à 700 en haute saison, qui œuvrent dans des domaines variés tels que les travaux publics, l'aménagement du territoire, la sécurité publique, l'administration ou encore les loisirs et la culture.

Vous rêvez d'une nouvelle opportunité professionnelle? Joignez-vous à notre équipe aujourd'hui pour...

Participer à demain!

Ville de Châteauguay

5, boulevard D'Youville
Châteauguay (Québec) J6J 2P8

450 698-3000
ville.chateauguay.qc.ca



Participe
à demain



Conseiller.ère en recherche et suivi de financement

Relevant de la Direction des finances et des technologies de l'information, le conseiller en recherche et suivi de financement a comme mandat d'être le principal partenaire stratégique en matière de financement pour la Ville. Il coordonne les démarches d'identification, de représentation, de suivi et de contrôle des programmes d'aide financière, des demandes de subventions, des commanditaires et des partenaires financiers. Il est responsable d'optimiser les ressources financières disponibles dans le but de contribuer à la réalisation des projets municipaux conformément aux objectifs stratégiques.

Le mandat proposé

- Effectuer des recherches pour identifier les opportunités de subventions gouvernementales pertinentes, de commanditaires ou de partenaires financiers ;
- Maintenir une base de données à jour des programmes de subvention et assurer une vigie constante des opportunités d'aide financière ;
- Rédiger des argumentaires de sollicitation et des dossiers de candidature convaincants, clairs et bien documentés ;
- Répertorier les programmes gouvernementaux et les divers programmes de subventions dont la Ville ou un de ses partenaires paramunicipaux pourraient bénéficier ;
- Collaborer avec les départements concernés pour collecter les informations nécessaires et s'assurer que les propositions répondent aux critères ;
- Assurer la gestion administrative des subventions, y compris la collecte de la documentation requise, la compilation de données, la préparation de narratifs ainsi que toutes les informations de redditions de compte demandées par les programmes d'aide financière ;
- Maintenir une communication régulière avec les organismes de financement pour assurer la conformité et le suivi des projets financés ;
- Suivre l'avancement des projets financés, évaluer leur impact et préparer des rapports d'évaluation ;



Fais carrière
à Châteauguay

carriere.chateauguay.ca

- Établir et maintenir des relations avec les agences gouvernementales et les autres partenaires financiers ;
- Exercer un rôle conseil auprès des gestionnaires au sujet de la recherche, de la mise en candidature et du suivi en matière de financement;
- Former et sensibiliser les membres de l'équipe sur les processus de demande de subventions et les exigences des bailleurs de fonds ;
- Assurer une vigie des différents événements pour prix et distinctions auxquels la Ville pourrait participer, rédiger les dossiers de mise en candidature et en assurer le suivi.

Pourquoi nous choisir comme employeur?

En plus d'avoir accès à une rémunération concurrentielle établie en fonction de votre expérience et de vos compétences (Échelle salariale entre 80 800\$ et 100 900\$) ainsi qu'à une gamme complète d'avantages sociaux, la Ville de Châteauguay vous propose entre autres :

- de l'autonomie professionnelle afin de mettre en application votre expertise et votre savoir-faire;
- du développement professionnel et une multitude de projets stimulants;
- un horaire de travail de 4,5 jours/semaine (congé le vendredi PM);
- une politique de télétravail (mode hybride).

Votre expertise

En plus de posséder une rigueur administrative, d'excellentes compétences en rédaction et communication et de faire preuve d'une grande autonomie, vous...

- Détenez un baccalauréat en administration des affaires, en gestion de projets, en comptabilité ou en finances ;
- Possédez de l'expérience en recherche de financement et en gestion de subventions;
- Avez une excellente maîtrise de la langue française.

Participez à *demain* !

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae **avant le 23 septembre 2024**.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature sur le site Web de la Ville de Châteauguay:

<https://ville.chateauguay.qc.ca/carriere/faire-carriere-ville/postuler>

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.
