

MRC DE L'ÉRABLE

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER EN DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Située dans la région Centre-du-Québec, la MRC de L'Érable est un organisme supramunicipal qui regroupe 10 municipalités. D'une superficie de 1 287,86 km² et comptant près de 23 500 citoyens, le territoire peut compter sur une belle dynamique rurale et urbaine.

La MRC emploie plus d'une soixantaine d'employés passionnés et dévoués à la région de l'Érable et est à la recherche d'un conseiller en développement touristique.

DESCRIPTION DU MANDAT

Sous l'autorité de la direction du développement du territoire, la personne titulaire aura pour mandat d'accompagner et de conseiller les entreprises du milieu touristique dans leurs projets. Elle aura également à collaborer étroitement avec les entreprises, les municipalités et les partenaires du milieu dans le cadre de projets de nature touristique. Elle aura pour mandat de contribuer activement à l'élaboration d'une stratégie et d'une vision globale de développement touristique par la concertation des acteurs du milieu. Elle élabore et effectue le suivi des budgets rattachés aux dossiers de développement touristique en étroite collaboration avec le directeur du développement du territoire.

À la MRC de L'Érable, la collaboration est au centre du développement professionnel. Être employé à la MRC, c'est aussi bénéficier d'une conciliation travail et vie personnelle imbattable, c'est-à-dire une flexibilité d'horaire, plusieurs congés mobiles, sans compter les congés du vendredi après-midi!

COORDONNÉES

Afin d'alléger le texte, l'usage du masculin a été privilégié. Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation avant le 4 octobre à l'adresse suivante : emploi@erable.ca

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

DÉVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE TOURISTIQUE

- En concertation avec les parties prenantes du milieu, contribuer activement à la définition des priorités du développement touristique de la MRC, et recommander des orientations de développement du secteur touristique ;
- Contribuer à la mise en place de projets touristiques régionaux, en fonction des recommandations et des orientations de la table tourisme et du conseil de la MRC ;
- En collaboration avec le comité d'analyse des projets déposés au Fonds d'optimisation des entreprises touristiques de L'Érable (FOETE), participer et coordonner le processus à d'analyse des projets déposés au FOETE. Coordonner et participer à la mise à jour du Fonds au besoin, avec les parties prenantes ;
- Assurer la coordination et animer le comité consultatif en tourisme et voir à la mise en œuvre de leurs recommandations ;
- Effectuer une veille régulière des actualités et informations sur les tendances, les subventions et les activités propres au secteur touristique ;
- Collaborer avec la conseillère en promotion du territoire afin d'assurer la mise en valeur du territoire et de publiciser les activités, événements et projets de nature touristiques ;
- Collaborer avec la conseillère au développement culturel dans le cadre de certains projets mettant en valeur le milieu culturel du territoire ;
- Collaborer avec l'équipe du Parc régional des Grandes-Coulées dans le cadre de projets de nature touristique ;
- Élaborer une stratégie de déploiement de l'accueil touristique sur le territoire, en étroite collaboration avec l'agente au service à la clientèle et à l'accueil touristique ;
- Contribuer activement à la collecte de données en vue de la mise à jour du site Internet Région de L'Érable (regiondelerable.ca), en collaboration avec la conseillère en promotion du territoire.

ACCOMPAGNEMENT ET CONSEIL AUX ENTREPRISES DU SECTEUR TOURISTIQUE

- Offrir de l'accompagnement aux entreprises ou OBNL touristiques dans l'idéation de leur projet d'affaires, dans l'élaboration de leur plan d'affaires ou d'expansion, ainsi que l'élaboration de leurs prévisions financières ;
- Au besoin, référer à des collègues les entreprises touristiques qui ont des besoins d'accompagnement spécifiques : diagnostic, démarrage, expansion, acquisition ou fusion d'entreprises, modernisation des installations, acquisitions ou intégrations de nouvelles technologies, etc. ;
- Produire différents rapports : d'activités, annuels, reddition de compte, etc. ;
- Représenter la MRC auprès des organismes régionaux et des partenaires (ex. : Association touristique régionale (Tourisme Centre-du-Québec)) ;
- Rédiger des projets de résolution et documents explicatifs en vue des conseils des maires.

PROFIL DU POSTE

Formation et exigences requises

- Détenir un diplôme universitaire dans un domaine approprié (tourisme, développement régional, etc.) ;
- Posséder de 1 à 3 ans d'expérience dans des fonctions similaires ;
- Posséder une habileté en montage financier et une expérience en gestion et en suivi de budgets ;
- Maîtrise des logiciels Windows, Word et Excel ;
- Compétences en montage graphiques ;
- Connaissance du territoire de la MRC de L'Érable et des enjeux régionaux.

Compétences recherchées

- Faire preuve d'autonomie et d'esprit d'initiative dans la coordination de projets ;
- Posséder un grand sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités ;
- Avoir une excellente capacité rédactionnelle ;
- Avoir une bonne créativité ;
- Détenir des aptitudes en relations interpersonnelles, entente et diplomatie ;
- Être en mesure d'effectuer des déplacements occasionnels sur le territoire de la MRC de L'Érable. (Doit posséder une voiture et un permis de conduire valide.) ;
- Être disponible à travailler occasionnellement les soirs et les fins de semaine (ex. : rencontres ou événements).

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Statut de l'emploi : Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine)

Lieu de travail : Plessisville

Entrée en poste : Dès que possible

Salaires : Selon la politique en vigueur (62 108 \$ et 76 584 \$)

Conditions de travail :

- Gamme complète d'assurance collective ;
- Régime de retraite à prestations déterminées ;
- Télétravail en mode hybride possible ;
- 8 jours de congés mobiles annuellement ;
- Politique de vacances intéressante ;
- Ambiance de travail favorable à l'épanouissement professionnel et personnel ;
- Club social ;
- **Centre administratif neuf.**