

La ville de Drummondville compte plus de 80 000 habitants et est reconnue notamment comme pôle de changement, d'évolution et de croissance à travers la province. Drummondville constitue également un milieu de vie des plus stimulants où espaces verts, équipements culturels, sportifs et de loisirs occupent une place de choix.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique où vous pourrez contribuer professionnellement au rayonnement d'une Ville qui a pour mission de répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins, aux attentes et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir ?

Nous sommes présentement à la recherche de personnes en mesure d'occuper le poste suivant :

Manœuvre aux loisirs
SERVICE DES LOISIRS ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE
DIVISION DU SPORT ET DES LOISIRS COMMUNAUTAIRES
2 postes surnuméraires

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du coordonnateur aux plateaux sportifs en période estivale et du coordonnateur aux aré纳斯 en période hivernale, la personne titulaire de ce poste accomplit divers travaux manuels ayant trait au nettoyage et à l'entretien des aré纳斯, des parcs et des plateaux sportifs, assure la livraison du matériel lors des événements tenus sur le territoire de la Ville, voit à la sécurité des lieux ainsi qu'à celle du public utilisateur, et ce, conformément aux règles établies.

PRINCIPALES FONCTIONS

Aré纳斯 :

- Effectuer des travaux généraux de nettoyage et d'entretien des divers secteurs des aré纳斯 tels que les espaces réservés au public (entrée, corridors, gradins, escaliers, services sanitaires), vestiaires des joueurs, douches, entrées et passages extérieurs, salle des machines et entrepôts ;
- Conduire et faire fonctionner la surfaceuse afin d'assurer la bonne qualité de la glace (épaisseur, égalité, fissures) ;
- Entretien et ajuster la surfaceuse en vérifiant l'énergie motrice, en faisant l'ajustement et le changement des couteaux et en surveillant les niveaux d'huile et d'eau chaude ;
- Assurer la sécurité des lieux et faire régner l'ordre en demandant de l'assistance au besoin ;
- Fournir un service courtois et de qualité aux différents utilisateurs (participants, organismes, spectateurs) ;
- Guider le travail du préposé aux plateaux sportifs, s'il y a lieu ;

- Gérer l'attribution des chambres aux équipes ;
- Accomplir toute autre tâche connexe requise par ses fonctions ou demandée par ses supérieurs.

Parcs et plateaux sportifs :

- Effectuer des travaux généraux de nettoyage et d'entretien dans les parcs (désherbage, peinture) ;
- Effectuer le transport et la manutention du matériel pour les événements tenus sur le territoire de la Ville ;
- Effectuer l'entretien sur les différents plateaux sportifs de la Ville ;
- Soutenir les organisateurs d'événements dans le bon déroulement des activités, s'assurer de leur fournir le matériel nécessaire et répondre aux différentes demandes urgentes (manque de tables, chaises, barrières, cônes, bollards et autres) ;
- Guider le travail du préposé aux plateaux sportifs ;
- Assurer une utilisation adéquate des plateaux de loisirs et faire respecter les règles d'utilisation ;
- Livrer le matériel d'entretien dans les différents chalets de parc (papier à main, papier de toilette, etc.) ;
- Assurer la sécurité des lieux et faire régner l'ordre en demandant de l'assistance au besoin ;
- Effectuer le nettoyage des différentes installations sanitaires permanentes établies sur le territoire de la Ville (Place St-Frédéric et autres à venir) ;
- Effectuer le service de navette sur la rivière St-François (ponton) pour le transport des citoyens;
- Fournir un service courtois et de qualité aux différents utilisateurs (participants, organismes, spectateurs) ;
- Accomplir toute autre tâche connexe requise par ses fonctions ou demandée par ses supérieurs.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou diplôme d'études professionnelles (DEP) pertinent ;
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide ;
- Faire preuve d'habiletés manuelles et posséder des connaissances pratiques pour les travaux d'entretien ;
- Avoir un bon esprit d'équipe et de l'initiative ;
- Être courtois et avoir de l'entregent.

SALAIRE ET CLASSIFICATION

Selon la convention collective de travail des employés municipaux cols bleus.

- Classification salariale 370 (embauche au taux de 26.25\$/h – échelle salariale progressant jusqu'à 32.06\$/h après 3 ans) ;
- Horaire de travail
 - Environ 40 heures par semaine, jour et soir, en semaine et fin de semaine
 - Horaire variable selon les besoins du service
- Accès aux ouvertures de poste permanent à l'interne ;
- Vêtements fournis ;
- Régime collectif de retraite généreux ;
- Programme d'aide aux employés et à la famille ainsi que la télémédecine.

Les personnes intéressées doivent faire **parvenir une lettre de présentation, leur curriculum vitae et une copie de leur diplôme** en mentionnant le titre du poste. Faites parvenir votre candidature :

Par la poste :

Ville de Drummondville

Service du capital humain

415, rue Lindsay, Drummondville (Québec) J2B 1G8

Par courriel : manoeuvre@drummondville.ca

Par télécopieur : 819 478-0135

Les candidatures retenues pour une entrevue pourraient être contactées avant la fin de l'affichage.

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais **seuls les dossiers complets** seront analysés et nous ne pourrons communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Service du capital humain

Septembre 2024