



# Et si c'était vous?



## EMPLOYEUR

Ville de Saint-Jérôme

Service des travaux publics  
Division des bâtiments  
495, rue Filion

## TYPE DE POSTE

Poste cadre  
Permanent  
(R-820)  
Affichage interne et externe

## HORAIRE

35 h / semaine  
Horaire de travail du lundi au  
vendredi.

## ÉQUIPE DE TRAVAIL

2 chefs de section  
4 contremaîtres  
3 techniciens en bâtiments  
Cols bleus

## RÉMUNÉRATION

De 97 225 \$ à 121 531 \$  
annuellement  
Classe 5

## DATES POUR POSTULER

Du 6 septembre au  
27 septembre 2024  
[vsj.ca/emplois](https://vsj.ca/emplois)

## CHEF DE LA DIVISION DES BÂTIMENTS Service des travaux publics

*Vous désirez faire carrière au sein d'une organisation qui a à cœur ses employés et qui prône les valeurs de respect, d'éthique, de leadership et de professionnalisme ? Faire partie d'une équipe dynamique où vous pourrez grandir et faire valoir vos compétences et votre leadership? Vous recherchez un environnement branché sur l'avenir, propice à la réalisation de vos aspirations? Nous avons des possibilités!*

### POURQUOI CHOISIR DE TRAVAILLER POUR LA VILLE DE SAINT-JÉRÔME

#### **Pour une vie équilibrée :**

- ✓ Conciliation travail-famille;
- ✓ Horaire de 4 ½ jours/semaine ;
- ✓ Congés payés durant le temps des fêtes (en plus des vacances annuelles!);

#### **Pour prioriser votre santé et ton bien-être :**

- ✓ Assurances collectives payées à 60 % par l'employeur;
- ✓ Banque santé et mieux-être de 1 000\$ par année;
- ✓ Accès à un programme d'aide aux employés (PAE);

#### **Pour votre futur :**

- ✓ Régime de retraite (l'un des meilleurs!);
- ✓ Salaires compétitifs et possibilités d'avancement de carrière;
- ✓ Et plus encore!

#### **Et plus encore!**

### VOTRE RÔLE AU SEIN DE L'ORGANISATION

Sous la responsabilité d'un membre de la direction ou du personnel-cadre du Service des travaux publics, le chef de la Division des bâtiments planifie, organise et contrôle les activités de sa division. Il est responsable des opérations l'entretien des immeubles et le mobilier urbain. Il est la personne-ressource pour les consultants des projets de conception et de construction qui lui sont confiés par la direction.

## MISSION ET OBJECTIFS

- Planifier les besoins en effectifs et organiser les ressources humaines, financières et matérielles selon les orientations et les priorités établies;
- Identifier les besoins et fixer les objectifs de sa division;
- Définir les indicateurs de contrôle en fonction des cibles de performance et en effectuer le suivi;
- Déterminer l'ordre des priorités dans le travail à accomplir selon les échéanciers à respecter;
- Établir les mécanismes nécessaires au bon fonctionnement des activités de sa division;
- Collaborer à l'élaboration des prévisions budgétaires annuelles de sa division;
- Sur demande, fournir des rapports, des analyses et d'autres documents;
- Voir à l'application de la convention collective en vigueur et approuver les documents s'y rattachant;
- Veiller à ce que les normes de santé et de sécurité du travail soient respectées;
- Superviser le travail du personnel sous sa responsabilité et effectuer les contrôles requis;
- Participer au processus de sélection et voir à la formation et au développement du personnel;
- Évaluer le rendement de son personnel et, dans la limite de ses attributions, proposer des mesures correctives, lorsque nécessaire;
- Être responsable de l'entretien du mobilier urbain, des bâtiments municipaux, de l'éclairage de rue ainsi que des feux de circulation;
- Voir à la préparation de documents de soumission en regard des divers contrats d'entretien, effectuer les recommandations requises pour leur octroi et en assurer le suivi;
- Assurer la réalisation des travaux de réfection ou des modifications mineures effectués par des entrepreneurs avec les diverses ressources de sa division;
- Préparer et vérifier le programme des travaux d'immobilisation de sa division.

## EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Est titulaire d'un baccalauréat en génie, en architecture ou dans un domaine connexe (une maîtrise dans un domaine pertinent sera considérée comme un atout);
- Détient une formation en gestion des actifs (un atout);
- Possède cinq (5) années d'expérience pertinentes, dont trois (3) en gestion.

## LE PETIT PLUS QUI FAIT LA DIFFÉRENCE

- Démonstre d'excellentes capacités de planification, de gestion, d'analyse et de développement d'outils d'optimisation;
- Fait preuve de leadership mobilisateur.

## VOUS AVEZ LE PROFIL RECHERCHÉ?

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature par le biais du site Web de la Ville de Saint-Jérôme ([vsj.ca/emplois](http://vsj.ca/emplois)), en joignant obligatoirement leur curriculum vitæ ainsi qu'une copie de leur diplôme. Les candidatures doivent être déposées avant le **27 septembre 2024, à 23 h 59**. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer les capacités, les compétences et les connaissances des candidats.

## ÉGALITÉ DES CHANCES

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, ces personnes peuvent nous faire part de leurs besoins particuliers en lien avec le processus de sélection pour l'emploi convoité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement.

Postulez à [vsj.ca/emplois](https://vsj.ca/emplois)

