

Personne talentueuse recherchée

Conseiller ou conseillère en urbanisme

- Tu te vois transformer certains enjeux de développement de nos municipalités en opportunités inspirantes pour elles?
- L'écoute, la diplomatie et la créativité sont une seconde nature chez toi?
- Tu recherches un poste dans lequel tes idées seront écoutées et où ton expertise en urbanisme aura des effets réels sur la communauté?

Nous pensons que tu pourrais être la personne idéale pour nous!

Travailler pour la MRC de La Nouvelle-Beauce, c'est profiter de nombreux avantages dont :

- **Environnement de travail moderne** : un bâtiment neuf à Sainte-Marie offrant un cadre agréable et stimulant.
- **Semaine de travail de 35 heures** : profitez d'un horaire flexible qui favorise l'équilibre entre vie professionnelle et personnelle.
- **Horaire d'été toute l'année** : le vendredi, on finit à midi!
- **Télétravail** : jusqu'à 2 jours par semaine.
- **Avantages sociaux** : assurance collective couverte à 50 % (maladie, salaire, vie), service de télémédecine et régime de retraite avec contribution de l'employeur à 6,5 %.
- **Congés généreux** : 56 heures de congés pour maladie ou raisons personnelles, dont 42h sont monnayables et des congés payés pendant la période des Fêtes (du 23 décembre au 3 janvier inclusivement).
- **Allocation bien-être** : 250 \$ la première année, puis 100 \$ annuellement pour prendre soin de vous.
- **Activités sociales** : de nombreuses occasions de se retrouver, organisées par le Club social et la MRC.

La MRC de La Nouvelle-Beauce est un organisme public du secteur municipal en plein essor et abondant de projets d'avenir. Située au cœur de la région de Chaudière-Appalaches et à proximité de Québec et Lévis, la Nouvelle-Beauce regroupe une population de 39 000 personnes réparties dans 11 municipalités, offrant un milieu de vie que vous ne voudrez plus quitter. En travaillant pour la MRC de La Nouvelle-Beauce, tu auras un impact sur la qualité de vie de milliers de citoyens et contribueras à bâtir un milieu de vie attrayant!

Ton rôle :

Sous la responsabilité de la direction du Service d'aménagement et développement du territoire, tu conseilles les municipalités en matière d'urbanisme, de planification du territoire et d'élaboration de politiques, règlements et programmes. Tu réalises également divers documents de planification et de réflexion en collaboration avec l'équipe du service.

Principales tâches :

- Rédiger et réviser les plans et règlements d'urbanisme ainsi que leurs modifications et les études inhérentes;
- Fournir une assistance technique et professionnelle aux municipalités en matière de réglementation d'urbanisme, de protection de l'environnement, de protection des biens culturels et de zonage agricole;
- Aider les municipalités et les promoteurs dans les dossiers d'aménagement du territoire et de développement;
- Préparer et participer aux consultations publiques relatives à la réglementation d'urbanisme municipal;
- Assister les comités consultatifs d'urbanisme des municipalités lors de l'analyse de projets;
- Fournir un soutien technique et professionnel aux secrétaires-trésoriers et inspecteurs en bâtiments des municipalités en matière d'urbanisme;
- Développer des outils d'information et de sensibilisation concernant l'application de la réglementation;
- Rédiger des avis professionnels en matière d'urbanisme et réaliser des analyses et recherches;
- Agir à titre de personne-ressource auprès des élus de la MRC et des municipalités locales;
- Collaborer à la préparation de documents ou dossiers requis pour l'application de diverses lois et règlements en matière d'aménagement et d'urbanisme;
- Réaliser tout document de planification et de réflexion lié à l'aménagement du territoire et du développement;
- Effectuer toutes autres tâches en lien avec la fonction ou à la demande du supérieur immédiat.

Formation et qualifications requises :

- Diplôme d'études universitaires en aménagement du territoire ou urbanisme;
- Minimum de trois (3) années d'expérience pertinente;
- Membre de l'Ordre des urbanistes du Québec ou s'engager à le devenir;
- Très bonne connaissance des lois et règlements régissant le milieu municipal et l'aménagement du territoire;
- Connaissance du fonctionnement du milieu politique;
- Bonne capacité de communication en public;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Autonomie, bon sens de l'organisation et de la planification;
- Très bonne maîtrise du français parlé et écrit;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office.



Conditions de travail :

- Salaire : Entre 34,15 \$ à 45,93 \$ de l'heure, en fonction de l'expérience reconnue.
- Début de l'emploi : 28 octobre 2024

Tu veux te joindre à nous? Transmets-nous ton CV **d'ici le 25 septembre 2024** à :

MRC de La Nouvelle-Beauce
Service des ressources humaines
280, boul. Vachon Nord, bureau 200
Sainte-Marie (Québec) G6E 0H2
Courriel : rh@nouvellebeauce.com

On sera encore plus forts... ensemble!