

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SGPI-24-CONC-215210-99009

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef.fe de division- Opérations de sécurité
Organisation	Service de la gestion et de la planification immobilière
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 6 au 20 septembre 2024
Salaire	Échelle salariale (2024) : 111 478 \$ à 139 346 \$ Classe FM-08
Avis de modification	

Catégorie d'emploi : Cadre administratif

Horaire : 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse : [303, rue Notre-Dame Est, Montréal \(Québec\), H2Y 3Y8](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (99009). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein du Service de la gestion et de la planification des immeubles.

NOTRE OFFRE

Le Service de la gestion et de la planification des immeuble (SGPI) a sous sa responsabilité la gestion de la sécurité des infrastructures, des personnes et de leurs opérations. Pour ce faire, la Direction de la sécurité s'appuie sur l'analyse, l'implantation et la gestion des solutions de sécurité composées de personnels de sécurité en régie et à contrat, du Centre opérationnel de sécurité (COS), de systèmes variés de sécurité physique, supportés par une approche qualitative et quantitative d'analyses de menaces et risques.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif d'une équipe d'une centaine de personnes dont les activités consistent à assurer la sécurité des personnes, des immeubles et des biens de la Ville, vous êtes responsable de l'ensemble des opérations, en régie et à contrat, de gardiennage fixe et mobile, ainsi que du centre des opérations de sécurité. Également, garant de la qualité et la performance des services de sécurité rendus, vous encadrez l'intégration du travail de l'équipe en charge de la conception des mesures de sécurité physique, des mandats d'évaluations de la

menace et des risques, ainsi que du support clients pour ce qui vise les plans de sécurité et de sûreté dans les édifices municipaux. Plus spécifiquement vous:

- élaborez des stratégies de développement d'affaires et définissez, priorisez et mettez en œuvre les plans d'actions, afin d'offrir les services de sécurité aux clients internes et arrondissements et offrez un support continue à ces derniers;
- développez des stratégies et plans d'actions visant l'efficacité des services de sécurité fournis, tout en établissant les indicateurs clés de performance devant permettre d'auditer ces services et de faire les suivis et recommandations appropriées aux clients;
- émettez des recommandations devant permettre d'assurer la protection des personnes, des immeubles et des actifs;
- assurez le service continue (Services opérationnels 24 heures sur 24, 7 jours par semaine) des activités de surveillance et d'intervention de votre Division;
- gérez l'efficacité du cadre et des conditions de travail des personnels de votre Division en participant à la négociation des ententes particulières avec les différents syndicats, en participant activement aux différents aspects de relation de travail, et en assurant un bon climat de travail.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau (emmanuelle.pocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire (baccalauréat) en gestion de la sécurité, en administration ou autre domaine pertinent
- Au moins 8 années d'expérience en gestion de la sûreté, de la sécurité, de contrats de sécurité
- 4 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail dans des environnements syndiqués
- Certification CPP ou APP d'ASIS International (un atout)

Les exigences du postes peuvent être adaptées au besoin.

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique-de-confidentialité](#).

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui

contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)