



## **OFFRE D'EMPLOI – Technicien(ne) informatique**

**Service :** Service des finances

**Type d'emploi :** Col blanc (régulier)

**Salaire :** Taux horaire à l'embauche de 33,20 \$  
après 1716 heures travaillées, taux horaire de 37,34 \$

**Horaire :** Temps plein (33 h/semaine), du lundi au jeudi de 8 h 15 à 16 h 30 et le vendredi de 8 h à 12 h

**Entrée en fonction :** Dès que possible

**Date limite de candidature :** Jeudi 19 septembre 2024

### **DESCRIPTION DU POSTE**

Relevant du chef de division Technologies de l'information, le titulaire du poste est responsable de l'administration des systèmes informatiques et téléphoniques ainsi que de l'assistance aux utilisateurs dans l'ensemble des services municipaux. Il voit à assurer le bon fonctionnement et l'entretien des réseaux informatiques et téléphoniques de la Ville en fonction des normes, politiques et pratiques en vigueur. Il agit à titre de personne-ressource et d'expert auprès de l'équipe municipale dans la résolution de problèmes et la mise sur pied de différents projets relevant de son secteur d'activité.

### **HABILETÉS ET QUALIFICATIONS REQUISES**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique;
- Avoir un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente dans un emploi similaire (dans le domaine municipal un atout);
- Tout autre ensemble de formation académique pertinente agencé à une expérience professionnelle dans un poste similaire d'au moins 5 années pourront être considérés;
- Posséder de très bonnes connaissances de la Suite Microsoft Office;
- Détenir d'excellentes connaissances en informatique : systèmes d'exploitation, logiciels bureautiques, PC et ordinateur portable, téléphonie, antivirus, imprimantes, etc.;
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5);
- Démontrer un intérêt marqué pour le service à la clientèle (clientèle interne);
- Faire preuve d'ingéniosité, le technicien informatique doit aimer résoudre des problèmes techniques et aider les utilisateurs;
- Démontrer des qualités humaines comme l'écoute, la patience et la pédagogie;
- Posséder un esprit innovateur et créatif;
- Faire preuve d'une grande capacité d'adaptation et de flexibilité;
- Détenir une forte capacité à travailler sous pression et à gérer les priorités;
- Détenir une capacité d'analyse et de synthèse marquées;
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative;
- Détenir un sens aigu de la compréhension des besoins du client et de la résolution de problèmes;
- Être doté d'excellentes habiletés en communication orale ainsi que de vulgarisation.

Vous pensez être la personne qu'il nous faut ?

Postulez au  
[www.ville.chambly.qc.ca/offres-emploi](http://www.ville.chambly.qc.ca/offres-emploi)

La Ville de Chambly applique un **programme d'accès à l'égalité à l'emploi (PAÉE)** et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à poser leur candidature. À cet effet, **nous vous recommandons fortement de nous faire parvenir votre candidature via notre site Internet afin de répondre au questionnaire d'auto-identification qui nous permettra d'appliquer le programme.** Nous invitons, par la même occasion, les personnes handicapées à nous informer des obstacles potentiels à l'accès en emploi.