

Personne talentueuse recherchée

Technicien(ne) en évaluation

- Tu aimes te tenir à jour en matière d'évaluation immobilière?
- Tu adorerais pouvoir combiner travail de bureau et inspections sur le terrain?
- Tu te démarques par ton esprit d'analyse, mais aussi par ta facilité à établir des liens avec les autres?

Nous croyons que tu es la personne qu'il nous faut!

Travailler pour la MRC de La Nouvelle-Beauce, c'est profiter de nombreux avantages dont :

- **Environnement de travail moderne** : un bâtiment neuf à Sainte-Marie offrant un cadre agréable et stimulant.
- **Semaine de travail de 35 heures** : profitez d'un horaire flexible qui favorise l'équilibre entre vie professionnelle et personnelle.
- **Horaire d'été toute l'année** : le vendredi, on finit à midi!
- **Télétravail** : jusqu'à 2 jours par semaine.
- **Avantages sociaux** : assurance collective couverte à 50 % (maladie, salaire, vie), service de télémédecine et régime de retraite avec contribution de l'employeur à 6,5 %.
- **Congés généreux** : 56 heures de congés pour maladie ou raisons personnelles, dont 42 h sont monnayables et des congés payés pendant la période des Fêtes (du 23 décembre au 3 janvier inclusivement).
- **Allocation bien-être** : 250 \$ la première année, puis 100 \$ annuellement pour prendre soin de vous.
- **Activités sociales** : de nombreuses occasions de se retrouver, organisées par le Club social et la MRC.

La MRC de La Nouvelle-Beauce est un organisme public du secteur municipal en plein essor et abondant de projets d'avenir. Située au cœur de la région de Chaudière-Appalaches et à proximité de Québec et Lévis, la Nouvelle-Beauce regroupe une population de 39 000 personnes réparties dans 11 municipalités, offrant un milieu de vie que vous ne voudrez plus quitter. En travaillant pour la MRC de La Nouvelle-Beauce, tu auras un impact sur la qualité de vie de milliers de citoyens et contribueras à bâtir un milieu de vie attrayant!

Ton rôle :

Sous la responsabilité de la direction du service de l'évaluation, tu seras responsable de recueillir et de traiter les informations nécessaires à la confection et à la mise à jour des rôles d'évaluation, en collaboration avec l'équipe.



Principales tâches :

- Inspecter les bâtiments résidentiels, agricoles, commerciaux, industriels et institutionnels pour les permis, enquêtes de ventes et maintien d'inventaire;
- Réaliser la tenue à jour des rôles d'évaluation en conformité avec la Loi sur la fiscalité municipale et le manuel d'évaluation foncière du Québec;
- Procéder à la collecte, au classement et à la compilation des données relatives aux évaluations foncières;
- Réaliser les calculs nécessaires à l'application des normes et barèmes établis;
- Effectuer des enquêtes pour vérifier la validité des transactions immobilières aux fins de l'évaluation foncière;
- Émettre des avis de modifications du rôle d'évaluation foncière;
- Fournir diverses informations aux contribuables et autres personnes;
- Effectuer d'autres travaux connexes pour la confection et la mise à jour des rôles d'évaluation;
- Effectuer toutes autres tâches en lien avec la fonction ou à la demande du supérieur immédiat.

Formation et qualifications requises :

- Diplôme d'études collégiales en évaluation immobilière ou attestation d'études collégiales en évaluation immobilière avec une expérience pertinente minimale de deux (2) années;
- En l'absence d'un diplôme collégial, posséder une expérience pertinente de niveau équivalent;
- Autonomie et entregent;
- Excellente capacité de planification et de gestion du temps avec aptitude à travailler sous pression pour respecter les échéanciers;
- Rigueur, précision et sens des responsabilités;
- Bonne connaissance de la Loi sur la fiscalité municipale;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office, dont Word et Excel;
- À l'aise avec les logiciels spécialisés en évaluation foncière.

Conditions de travail :

- Salaire : Entre 27,07 \$ à 34,65 \$ de l'heure, en fonction de l'expérience reconnue.
- Début de l'emploi : 28 octobre 2024



Tu veux te joindre à nous? Transmets-nous ton CV **d'ici le 25 septembre 2024** à :

MRC de La Nouvelle-Beauce
Service des ressources humaines
280, boul. Vachon Nord, bureau 200
Sainte-Marie (Québec) G6E 0H2
Courriel : rh@nouvellebeauce.com

On sera encore plus forts... ensemble!