

LA VILLE D'AMOS EST À LA RECHERCHE D'UN OU D'UNE
**TECHNICIEN OU TECHNICIENNE
EN INFORMATIQUE**
(Services administratif et financier)

En collaboration avec le directeur des Services administratif et financier, le ou la titulaire effectue des travaux de soutien aux utilisateurs d'équipements et de systèmes informatiques. Il ou elle fournit une assistance technique aux utilisateurs des logiciels et des équipements informatiques et intervient lors d'interruption de service. Il ou elle participe aux projets d'évolution des technologies. Il ou elle apporte également une assistance technique à l'administrateur de réseau. Finalement, il ou elle participe à la gestion du parc d'équipement de bureautique.

FORMATION ACADÉMIQUE

- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en techniques de l'informatique;
- Toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourrait être considérée.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET COMPÉTENCES

- Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience pertinente;
- Détenir obligatoirement un permis de conduire valide de classe 5;
- Être en mesure d'effectuer des travaux de câblage en hauteur;
- Connaître les logiciels de la suite Microsoft Office 365 ainsi que les systèmes d'exploitation Windows et Windows Server;
- Maîtriser les architectures réseau complexes, les concepts de stockage de données virtuelles, les concepts de gestion de sécurité informatique ainsi que l'architecture matérielle d'un micro-ordinateur;
- Connaître les systèmes mobiles Apple iOS et Android;
- Avoir une bonne connaissance de la gestion d'annuaires Active Directory et EntraID;
- Connaître la distribution Linux ainsi que MacOS serait considérée comme un atout;
- Être capable de travailler sous pression notamment pour la résolution de problèmes;
- Avoir de la facilité à communiquer verbalement et par écrit;
- L'autonomie, la débrouillardise, la rigueur, la patience, l'écoute, la compréhension, la curiosité et la facilité à s'adapter aux changements sont des aptitudes recherchées;
- Bilinguisme fonctionnel obligatoire.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste régulier à temps complet (37,5 heures / semaine);
- Salaire et avantages sociaux selon la convention collective actuellement en vigueur (cols blancs).

INSCRIPTION

Si ce défi vous intéresse et que vous répondez au profil que nous recherchons, vous êtes invité à nous faire parvenir votre curriculum vitae par courrier ou par courriel.

Date limite d'envoi des candidatures : **4 octobre 2024**
Service des ressources humaines
« Concours – Technicien ou technicienne en informatique »
Ville d'Amos
182, 1re Rue Est, Amos (Québec) J9T 2G1
ressourceshumaines@amos.quebec

Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Nous vous remercions de l'intérêt porté à cette offre, mais prenez note que nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue, et ce, le ou avant le 18 octobre 2024 à 16 h.