

# UNE CARRIÈRE À SAINT-PHILIPPE



## Mot de bienvenue

Bienvenue dans votre future organisation à dimension humaine. **Saint-Philippe** se démarque autant par sa riche **histoire** et l'immensité de son territoire **agricole** que par sa vision d'**avenir**, qui rassemble, notamment, un **ambitieux** programme de développement des **infrastructures** en milieu urbain et du **développement** résidentiel, commercial et industriel soigneusement planifié.

## Notre équipe

Saint-Philippe offre à ses employés un environnement de travail **convivial**, où chaque projet est une **opportunité** de **contribuer** à des initiatives ayant un réel **impact** sur sa communauté. En rejoignant notre **équipe**, vous découvrirez une **variété** de tâches et de responsabilités qui rendront chaque journée différente et **stimulante**. La culture **collaborative** est au cœur de notre quotidien et notre équipe de direction veille au **bien-être** et à l'**épanouissement** professionnel de tous.

## Votre poste

Devenez **Responsable des technologies de l'information** au Service des finances et des technologies de l'information.

Dans ce rôle, vous superviserez l'**infrastructure technologique** de l'organisation, en garantirez le bon fonctionnement et conduirez des **projets de développement** répondant aux besoins technologiques. Votre implication sera cruciale dans la **mise en œuvre** et la **gestion des systèmes informatiques**. Vous fournirez également un **support technique** aux employés. Ce poste vous stimulera par la **variété** des tâches et enrichira votre **expérience** professionnelle tout en diversifiant vos **compétences**.

- ▽ Poste permanent, 35 heures par semaine, sous une formule 4.5 jours.
- ▽ Conditions de travail définies selon la politique des conditions de travail et de support à la vie professionnelle des employés cadres en vigueur.

## Pour soumettre votre candidature

Veuillez envoyer une lettre d'intérêt, accompagnée de votre curriculum vitae à l'attention des ressources humaines.

Courriel : [rh@ville.saintphilippe.quebec](mailto:rh@ville.saintphilippe.quebec)

Date limite : 18 septembre 2024.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés, la priorité des entrevues sera accordée aux candidatures internes. Le générique masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.

# UNE CARRIÈRE À SAINT-PHILIPPE



## PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité du coordonnateur revenus et technologies de l'information, vous aurez les principales responsabilités suivantes :

- Agir comme expert-conseil dans les différents projets municipaux impliquant les technologies.
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les besoins en ressources matérielles nécessaires à la gestion des activités, mandats, projets liés aux TI.
- Participer au renforcement des mesures de cybersécurité.
- Conseiller et assister les usagers dans l'utilisation de logiciels et d'équipements informatiques et de téléphonie.
- Assurer le support aux usagers et effectuer les suivis dû aux mouvements de personnel (ex : courriel, sécurité des répertoires, etc.).
- Solutionner les problèmes informatiques simples et complexes reliés aux réseaux, aux logiciels et à l'équipement informatique et téléphonique.
- Assurer l'entretien des équipements informatiques et des dispositifs de sécurité du réseau. Gérer les copies de sauvegarde, les récupérations de données à l'aide de copie de sécurité, installer les nouvelles versions et les mises à jour des systèmes et des logiciels.
- Configurer et installer les équipements et logiciels (équipements, câblage, programmation) selon les normes de sécurité.
- Identifier les opportunités d'amélioration et d'optimisation de l'environnement technologique.
- Tenir à jour le plan de relève technologique, conçoit des guides et des procédures d'installation et d'utilisation.
- Superviser les mandats professionnels externes qui lui sont confiés.
- Participer à la préparation des appels d'offres, faire l'analyse des soumissions et rédiger le rapport de recommandation.
- Collaborer à l'établissement des objectifs et des priorités et en assurer leur réalisation.
- Participer à la préparation du programme triennal d'immobilisations (PTI) afin de prioriser les projets informatiques à réaliser.
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

# UNE CARRIÈRE À SAINT-PHILIPPE



## FORMATION REQUISE

Détenir un diplôme d'études universitaires en informatique ; toute combinaison de formation et d'expérience pertinente dans le domaine peut être considérée.

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Avoir de l'entregent et faire preuve de polyvalence, d'initiative, d'autonomie, de disponibilité et de discrétion.
- Avoir une bonne capacité à communiquer, à travailler en équipe et une habileté pour la résolution de problèmes.
- Avoir une approche dédiée au service à la clientèle très développée et faire preuve de jugement.

## EXIGENCES DU POSTE

- Posséder trois (3) à cinq (5) années d'expérience dans des fonctions similaires, la connaissance du milieu municipal constitue un atout important.
- Avoir une très bonne connaissance de l'environnement Microsoft et de la suite Office 365.
- Avoir une bonne connaissance de la langue française parlée et écrite.
- Posséder une expérience dans l'entretien d'une architecture virtuelle dans un environnement VMware ainsi qu'une expérience dans les systèmes de télécommunications IP.
- Avoir une très bonne connaissance des infrastructures technologiques telles que; les réseaux, les commutateurs réseaux et téléphoniques, les serveurs Windows et Active Directory.
- Posséder une expérience dans la sécurité des postes informatiques et des réseaux.
- Demeurer disponible pour effectuer des interventions en dehors des heures régulières de travail, au besoin.
- Détenir un permis de conduire valide.