

Coordonnateur(trice) junior – Arpentage et levés

Service : Infrastructures
Division ou Section : Tous

Numéro de concours : PRO-2023-049
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 06/10/2024
Lieu de travail : Ateliers municipaux Edmonton – 100 Rue Edmonton
Type de concours : Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs : SIS-PRO-087
N° de référence : J0523-0307

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du *Coordonnateur(trice) – Arpentage et levés*, la personne titulaire est appelée à exécuter différentes tâches dans le domaine de l'arpentage. Elle travaillera sous la direction et la surveillance immédiate d'un arpenteur-géomètre attiré en fonction des mandats à réaliser et qui approuvera l'ensemble de son travail. La personne titulaire participe à la planification, à l'organisation, à la coordination et au contrôle des projets et activités de son secteur. Elle assure un rôle de soutien auprès des intervenants internes et externes du Service relativement aux plans et relevés d'arpentage. Elle participe à des rencontres techniques au sein de l'organisation municipale comportant la présence de divers intervenants internes et externes. Elle réalise ou participe à diverses analyses, études et recherches propres à son domaine. La personne titulaire participe à l'élaboration et au développement de divers outils permettant aux gestionnaires de prendre des décisions éclairées. Elle participe à l'élaboration de solutions et de recommandations servant à améliorer les résultats en matière de mesurage, de localisation et de délimitation. Elle accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un baccalauréat en sciences géomatiques.
- Être admissible à l'Ordre des arpenteurs-géomètres du Québec (OAGQ).
- Toute combinaison de formation jugée pertinente et équivalente pourra être considérée.
- Posséder un permis de conduire valide.

Compétences recherchées:

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtriser la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habilités professionnelles et techniques
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 1 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 71 244 \$ à 91 339 \$.

Comment soumettre votre candidature

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à www.gatineau.ca/emploi avant 23 h 59 le 6 octobre 2024 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.