



Coordonnateur.rice à la vie communautaire - Service des sports et du plein air

Ville de Lévis

📍 959 Rue Nolin, Lévis, Québec G6Z 3H7 | Hybride

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 10 octobre 2024

📅 Expire à l'interne le : 19 septembre 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

À titre de coordonnateur.trice à la vie communautaire au Service des sports et du plein air, tu gèreras les différents programmes, activités et ressources affectées aux secteurs d'activité qui te sont confiés notamment pour le volet des sports. Tu seras responsable de l'élaboration de politiques, de procédures et de processus internes permettant d'assurer un service de qualité à la clientèle. Tu superviseras le travail du personnel professionnel affecté sous ta responsabilité. Tu assureras le suivi et le respect des ententes et contrats intervenus avec les différents organismes du milieu et la clientèle. Tu auras à produire des rapports administratifs dans le but de rendre compte de tes activités et tu siègeras au sein de différents comités en lien avec ton secteur d'activité afin de représenter la direction. Tu conseilleras ta ou ton supérieur.e sur toutes les questions reliées aux mandats relevant de ta responsabilité. Tu assureras le lien entre les services concernés.

L'équipe et l'environnement de travail

À la Direction de la vie communautaire, notre objectif est de rendre la Ville vivante. Notre force, c'est notre diversité d'expertise. Animer et soutenir la communauté, on en rêve jour et nuit. Plusieurs sphères composent la direction : les arts et la culture, les bibliothèques et les lettres, les sports et le plein air ainsi que le développement social et communautaire. Notre recette gagnante pour créer un impact dans la vie des citoyens.nes, c'est notre passion et notre créativité.

Plus spécifiquement, tu coordonneras le projet de polyvalence motrice des 4 à 8 ans. Tu assureras l'application de la politique de reconnaissance et du cadre de soutien aux organismes (présentement 56 organismes) en accompagnant ton équipe de professionnels. Tu participeras à l'élaboration du budget du service. Tu participeras à l'élaboration du plan d'action du Service des sports en lien avec la Politique de l'activité physique, du sport et du plein air. Tu assureras les liens avec l'équipe des parcs et espaces verts de la direction.

Principales responsabilités

- Planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle les programmes et activités reliés à son secteur d'activité, le tout en conformité avec les orientations et objectifs de la Ville.
- Supervise le travail du personnel sous sa responsabilité, participe à son recrutement, aide et conseille celui-ci dans l'exécution de ses tâches tout en favorisant la collaboration et l'entraide et en évalue la prestation de travail dans une perspective d'amélioration et de développement des compétences.
- Collabore étroitement avec les autres membres de la direction et les autres intervenants.es concernés afin d'assurer la diffusion et la promotion des programmes et activités et met en place des mécanismes d'évaluation du niveau de satisfaction de la clientèle.
- Participe à la conception de politiques, de procédures et de processus administratifs. Informe et conseille sa ou son supérieur.e et, au besoin, les autorités municipales quant aux orientations à adopter selon le type de documentation. S'assure de leur mise en application et de leur respect.
- Planifie et coordonne, avec les directions de la Ville et les intervenants.es du milieu, le développement de projets dans son secteur d'activité, exerce un rôle-conseil dans le déploiement de tels projets, assure une reddition de compte à sa ou son supérieur.e en regard de l'avancement des travaux et formule des recommandations, lorsque requis.

📅 Entrée en fonction :
21 octobre 2024

📁 Type d'emploi :
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
Jour

🕒 Heures de travail :
35.00 h/sem.

💰 Salaire :
\$88,503.00 - \$116,126.00 CAD par an

Documents requis

✅ CV

Documents facultatifs

✅ Lettre de motivation

- Instaure des moyens appropriés afin de maintenir une bonne liaison et de saines relations entre les collaborateurs.rices de sa direction, des autres directions et les partenaires externes de la Ville afin de s'assurer d'une coordination efficace de son secteur d'activité.

Profil recherché*

- Baccalauréat dans un domaine approprié au secteur d'activités
- Minimum de deux (2) ans d'expérience en gestion et supervision de personnel
- Collaboration et partenariat
- Orientation vers la clientèle et tact
- Leadership et mobilisation dans un contexte de changement
- Capacité à travailler sous pression
- Faire preuve d'agilité et de flexibilité

Autre information

- Emploi cadre, classe 5, conformément au Protocole des conditions de travail des cadres

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Assurance collective



Congés de maladie



Vacances



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être



Congés liés à la gestion de la performance