

Vous recherchez un environnement de travail convivial et rempli de défis professionnels stimulants? Vous voulez travailler pour une grande ville dynamique et dans une équipe à dimension humaine? La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir.

## DEVENEZ CHEF.FE AUX OPÉRATIONS SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE

**Concours 24-103**

### SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité du directeur adjoint du Service de sécurité incendie (SSI), le titulaire du poste assume la responsabilité de gestion des équipes affectées aux opérations.

Il supervise l'organisation du travail du personnel sous sa responsabilité et assure le suivi des activités de développement des compétences, des modes de fonctionnement en intervention et de la planification de la main-d'œuvre.

Il planifie et coordonne les opérations relatives à l'incendie sur le territoire desservi afin de minimiser les impacts sur la population, les opérations internes ainsi que les activités en lien avec la gestion des casernes.

Également, il assure la coordination de la formation du personnel du SSI en supervisant le chef formation, RCCI et équipes spécialisées.



### Principales fonctions

- Planifie, organise, dirige et contrôle les activités, programmes et ressources affectés sous sa responsabilité en conformité avec les orientations et objectifs de la Ville;
- Planifie et assure le contrôle du volet formation et développement du personnel du SSI en collaboration avec le chef formation, programme de formation, développement, contrôle des résultats attendus;
- Supervise, conseille et aide le personnel sous sa responsabilité : détermine les objectifs de performance dans une perspective de développement et d'amélioration des compétences;
- S'assure d'une gestion rigoureuse des conditions de travail en conformité avec les différentes conventions collectives, directives, procédures et politiques en vigueur;

- Prend les mesures nécessaires pour protéger la santé et la sécurité du personnel et, à cet effet, s'assure du port des équipements de protection individuelle, participe à l'identification et à l'élimination des risques au travail tout en collaborant avec le comité de santé et sécurité au travail;
- Participe aux réunions du comité de santé et de sécurité au travail du SSI;
- Effectue, en collaboration avec la Direction des ressources humaines, les enquêtes et analyses des accidents de travail avec ou sans perte de temps;
- Gère son secteur d'activité en conformité avec les valeurs organisationnelles privilégiées par l'organisation;
- Assure le maintien d'un bon climat de travail et de la mobilisation des membres de son équipe;
- Évalue le rendement des employés sous sa responsabilité et, au besoin, détermine ou recommande les interventions appropriées;
- S'assure de la conception et de la gestion des horaires de travail en collaboration avec les chefs de peloton;
- Participe à la standardisation des méthodes de travail, incluant le guide aux opérations;
- Recommande et/ou applique, selon le cas, les mesures disciplinaires qui s'imposent;
- Participe aux processus de règlements de mécontentes ou de griefs;
- Peut être appelé à participer au processus de sélection du personnel pouvant se retrouver sous sa responsabilité;
- Rédige divers rapports administratifs et autres documents requis pour une saine gestion des activités sous sa responsabilité, et ce, en conformité avec les directives, procédures et politiques en vigueur au SSI;
- Assure un contrôle de qualité des divers rapports produits par le personnel sous sa responsabilité;
- Dirige les opérations sur une intervention lorsque sa présence est requise, exerce en collaboration et en rotation avec les autres chefs la garde support aux opérations;
- Peut être appelé à participer aux rencontres avec le personnel (debriefing) et fait part de ses constatations;
- Effectue et supporte les actions en RCCI;
- Lors de situation d'exception, d'urgence ou spéciale, effectue les tâches qui lui sont confiées et peut être appelé à agir au centre de coordination de site ou au centre de coordination des mesures d'urgence;

- Planifie les activités relatives aux visites de prévention de risque faible, aux plans d'interventions et aux préconçus;
- Analyse les risques sur le territoire afin de pouvoir recommander l'affectation des ressources;
- Participe à la préparation de directives administratives, les diffuse et voit à leur application;
- Assure un suivi et un support en matière de sécurité civile, autant à l'interne qu'à l'externe;
- Participe à la mise en œuvre des objectifs stratégiques et tactiques du service ainsi qu'au schéma de couverture de risques en sécurité incendie;
- Participe aux réunions des officiers, lorsque requis par le SSI;
- Accomplit toutes autres tâches que lui confie son supérieur.



## Exigences du poste

- Détenir un certificat « Officier II » de l'École nationale des pompiers du Québec ou une attestation d'études collégiales (A.E.C.) « Gestionnaire en sécurité incendie » ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation ou s'engager à se conformer au *Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal* dans les délais prescrits;
- Détenir une formation universitaire en administration ou dans un domaine connexe est un atout;
- Compter un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente, dont trois (3) à titre de cadre d'un service d'incendie organisé ou d'une division incendie où il a développé une solide expérience en gestion des ressources humaines, matérielles et financières;
- Détenir de l'expérience pertinente en matière de planification et de coordination des mesures d'urgence est un atout;
- Détenir un permis de conduire de classe 4A;
- Avoir la capacité de rédaction éprouvée;
- Avoir la capacité à s'adapter aux situations changeantes et à faire face aux imprévus, faire preuve de courtoisie, de tact et de diplomatie en matière de service à la clientèle;
- Avoir un sens développé des relations interpersonnelles et de la communication;
- Grande capacité à diriger des équipes de travail et posséder un leadership mobilisateur et orienté vers l'action et les résultats;

- Avoir du courage managérial, de l'agilité, le sens des responsabilités et être disponible;
- Avoir la capacité à travailler sous pression et posséder une excellente capacité décisionnelle;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office et Première ligne.

**Le candidat retenu, comme condition de maintien de l'emploi, doit s'engager à demeurer sur le territoire de la Ville de Saint-Hyacinthe ou à une distance maximale de 10 kilomètres des limites de la Ville de Saint-Hyacinthe.**

Assure un service de garde en support selon l'horaire établi, lequel service implique une disponibilité de 24 heures/24 pour une période de 7 jours consécutifs.



## Rémunération

L'échelle salariale associée à ce poste varie de **97 285 \$ à 114 453 \$** et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux.



## Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae, accompagné d'une copie des diplômes requis, au plus tard le **30 septembre 2024 en mentionnant le numéro de concours 24-103**, par courriel à : [rh@st-hyacinthe.ca](mailto:rh@st-hyacinthe.ca).

*Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.*

**Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.**