

Préposé(e) à l'entretien - LISTE D'ADMISSIBILITÉ

Service : Tous
Division ou Section : Tous

Numéro de concours : BLE-2024-035
Statut d'emploi : Liste d'admissibilité
Nombre de postes : 5
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 30/09/2024
Lieu de travail : Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours: Externe
N° de référence : J0924-0151

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

À ce titre, le titulaire effectue divers travaux d'entretien ménager tels que le nettoyage des vitres, des gradins et des différents locaux. Placer et déplacer des objets, transporter des marchandises et faire le montage et démontage des salles lors des activités. Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un diplôme ou une attestation de fin d'études de niveau secondaire V.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Démontrer des aptitudes pour le travail d'équipe et auprès du public.
- Posséder les capacités physiques requises et un état de santé compatible avec les exigences du poste.
- Réussir le processus de qualification, le cas échéant.

Horaire de travail

Les candidats retenus devront être disponibles en tout temps, selon un horaire variable (sur appel), soirs et fins de semaine (MAXIMUM 24 HEURES PAR SEMAINE).

Salaire

Taux horaire se situe à 20,28 \$.

Comment soumettre votre candidature

Cette liste servira à combler un ou des affectations temporaires.

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à www.gatineau.ca/emploi avant 23 h 59 le 30 septembre 2024 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.