

Chef.fe de division – Logistique et évènementiel

Période d’affichage :
Du 13 septembre au 29
septembre 2024

Groupe :
Cadres

Type d’engagement :
Régulier, temps complet

Service :
Culture, développement
social et du loisir

Sommaire du poste

Sous la supervision du (de la) directeur.trice adjoint.e du Service de la culture, du développement social et du loisir, la personne titulaire du poste de chef de division – Logistique et évènementiel, développe, planifie, organise, coordonne et contrôle l’ensemble des ressources et des activités reliées aux évènements, à la programmation et à la gestion des infrastructures municipales de loisirs. En ce sens, elle optimise le développement et le fonctionnement de sa division en lien avec la vision du plan stratégique de la ville.

Selon les besoins des partenaires du milieu, elle agit à titre de personne ressource, identifie les problématiques et propose des initiatives à la Ville afin que les actions municipales soient en lien avec les enjeux des organismes sous sa responsabilité. Elle joue un rôle de premier plan pour la création et le déploiement des évènements offerts à la communauté afin de stimuler leur engagement et leur sentiment d’appartenance. Elle négocie également avec les partenaires afin de réaliser les projets en lien avec les orientations municipales.

Comme membre de l’équipe de gestion du Service de la culture, du développement social et du loisir, elle doit être un agent mobilisateur pour les employés(e)s. En ce sens, elle favorise l’engagement des employés sous sa responsabilité à atteindre de hauts standards d’excellence. De plus, elle assure la supervision et participe à la sélection de nouvelles personnes dans son équipe.

En plus de ses fonctions, elle joue un rôle de représentation de la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu lors des rencontres avec les divers intervenants et est responsable de la planification budgétaire ainsi que du suivi du budget de sa division. Finalement, elle doit répondre à toutes demandes relatives à son service.





Formation

- Diplôme d'études universitaires (BAC) en gestion ou domaine connexe

Expérience pertinente

- Dix (10) ans d'expériences pertinentes, dont quatre (4) en gestion de personnel

Autres

- Connaissances de niveau intermédiaire des logiciels Word, Excel et PowerPoint;
- Connaissances de niveau intermédiaire du français;
- Connaissances des lois et règlements régissant l'environnement municipal;
- Connaissances du milieu des loisirs au niveau municipal;
- Détenir un permis de conduire valide, classe 5;
- Détenir la certification d'opérateur de piscine (formation CPO);
- Habiletés au niveau du service à la clientèle, du travail d'équipe, de la capacité d'adaptation et de la gestion des
- priorités;
- Réussir le niveau d'enquête sécuritaire requis pour le poste.



Atouts

- Connaissances du logiciel Ludik.





Salaire

Le salaire est établi selon la classe 20 du protocole des cadres équités, soit au taux horaire minimal de 60,48 \$ et un taux horaire maximal de 68,72 \$.



Horaire

Poste à **temps complet**, à raison de **35 heures** / semaines.



Informations complémentaires

- Si nécessaire, le ou la candidat(e) devra réussir les tests requis pour le poste.
- Toute personne intéressée par ce poste devra faire parvenir sa candidature via le site <http://www.sjsr.ca/recrutement> avant la fin de l'affichage.
- Veuillez noter que seules les personnes ayant transmis leur candidature via ce site seront considérées.
- Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Prendre note que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.

Ville centre et capitale régionale du Haut-Richelieu, Saint-Jean-sur-Richelieu se classe au 11^e rang des villes de la province. Située au sud du Québec, sur la Rive-Sud de Montréal et à 20 minutes du pont Champlain, elle accueille plus de 100 000 résidents. Soucieux de la qualité des services et du bien-être des citoyens, c'est plus de 1 000 employé(e)s engagé(e)s qui participent activement à son essor.



VILLE DE
SAINT-JEAN-
SUR-RICHELIEU

Service des ressources humaines

Pour nous rejoindre : 450 357-2132, 2132 ou rh@sjsr.ca
188, rue Jacques-Cartier nord, casier postal 1025
Saint-Jean-sur-Richelieu Qc J3B 7B2

