

OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE COMMIS AUX BIBLIOTHÈQUES

Service des Loisirs, de la Culture et de la Vie communautaire

PERSONNE SALARIÉE À HORAIRE VARIABLE – CONCOURS LCVC-2024-005

DATE D’AFFICHAGE : 17 SEPTEMBRE 2024

La Municipalité de Val-des-Monts est présentement à la recherche d’une personne candidate pour occuper la fonction de Commis aux bibliothèques pour des besoins réguliers ou occasionnels.

LIEU DE TRAVAIL : Variable

HORAIRE : Variable

Quart minimum de 3 heures, selon les besoins

TRAITEMENT : Classe II, selon la convention collective du Syndicat des Travailleuses et Travailleurs de la Municipalité de Val-des-Monts (CSN) en vigueur

Taux horaire pour l’année 2024 : 29,2641 \$ à 34,405 \$

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la Direction du service des Loisirs, de la Culture et de la Vie communautaire, la personne occupant le poste de Commis aux bibliothèques s’acquitte des fonctions suivantes :

1. Effectue des tâches reliées à l’accueil, aux services téléphoniques, aux prêts, aux abonnements, à la circulation, au classement, à la préparation matérielle des documents ainsi qu’à l’assistance-conseil auprès des usagers.
2. Est responsable des tâches propres au déroulement des activités des bibliothèques de la Municipalité de Val-des-Monts.
3. Accomplit le travail sous surveillance immédiate, à partir d’instructions détaillées et précises, et celui-ci est vérifié, selon son genre, périodiquement ou à des intervalles fréquents.

EXIGENCES

1. Posséder un diplôme d’études secondaires (DES) ou toute autre formation jugée équivalente.
2. Avoir un minimum de six mois d’expérience dans un domaine connexe est un atout.
3. Avoir une bonne connaissance de la langue française dans les communications orales et écrites et des habiletés à communiquer en anglais, à l’occasion.
4. Être disponible les jours, soirs et fins de semaine.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

1. Maîtriser les logiciels de la Suite Office et les logiciels de bureautique.
2. Démontrer une aisance à travailler seul ou en équipe et avec le public.
3. Démontrer un excellent service à la clientèle.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur candidature, **au plus tard le 1^{er} octobre 2024**, par courriel à emploi@val-des-monts.net ou aux coordonnées suivantes :

Karianne Legault
Coordonnatrice en gestion des Ressources humaines
Municipalité de Val-des-Monts
1, route du Carrefour
Val-des-Monts (Québec) J8N 4E9
Téléphone : 819 457-6471, poste 2253
Télécopieur : 819 457-4141

NOTE 1 : Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue. Si après la fermeture du concours la Municipalité de Val-des-Monts n’a pas reçu de candidature répondant aux critères recherchés, elle se réserve le droit de poursuivre sa recherche de candidats sans réouverture du concours.

NOTE 2 : Le masculin et le singulier sont utilisés dans le présent avis, sans discrimination, et incluent le féminin et le pluriel afin d’éviter d’alourdir le texte.