

Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire? Vous voulez travailler pour une grande ville et dans une équipe à dimension humaine? La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

DIRECTEUR.TRICE DE PRODUCTION

SERVICE DE LA GESTION DES EAUX USÉES ET DE LA BIOMÉTHANISATION

Concours 24-121

Sous la responsabilité du directeur du Service de la gestion des eaux usées et de la biométhanisation, le titulaire du poste se voit confier l'ensemble des responsabilités reliées aux opérations, à l'amélioration et à l'entretien de l'usine d'épuration et de la filière de biométhanisation incluant le Centre de valorisation des matières organiques (C.V.M.O.).

Principales fonctions

1. Volet opérationnel

Avec l'appui du superviseur de production, dirige des travaux d'opération, d'amélioration et d'entretien de l'usine d'épuration et de la filière de biométhanisation incluant le C.V.M.O.

- Est responsable de l'élaboration des plans d'action et de développement touchant les installations et les équipements de l'usine d'épuration et de la filière de biométhanisation incluant le C.V.M.O.;
- En collaboration avec le directeur, développe des stratégies pour améliorer la performance de l'usine de biométhanisation et du C.V.M.O.;
- En collaboration avec l'équipe de gestion en place, contrôle les opérations et la qualité des procédés;
- Dirige les travaux de mise à jour et d'entretien préventif des équipements;
- S'assure que les travaux effectués, autant à l'interne que par des sous-traitants, respectent les normes en vigueur et se réalisent dans les délais et coûts prévus;
- S'assure de l'évaluation et de l'actualisation des méthodes d'opération et d'entretien des équipements, puis recommande à son supérieur hiérarchique les moyens d'améliorer le travail;
- Dirige les équipes lors d'intervention pour régler des bris ou des défauts d'équipement, prend les moyens pour s'assurer que l'usine d'épuration et le C.V.M.O. disposent de systèmes et d'équipement requis pour le traitement sécuritaire et efficace des eaux usées, de la biométhanisation ainsi que du traitement des diverses matières organiques;
- S'assure de la résolution des requêtes et des demandes de renseignements, puis assure leur suivi. Lorsque requis, procède à des visites d'installation;



- Participe à l'élaboration du programme de qualité, et en supervise l'application;
- Agit à titre de personne-ressource en matière de traitement des eaux usées, de biométhanisation et de valorisation des matières organiques auprès des autres membres du service;
- Assure une veille technologique en matière de traitement des eaux usées, de biométhanisation et de valorisation des matières organiques;
- Effectue toute autre tâche que lui confie son supérieur.

2. Volet administratif

- Dirige et supervise l'équipe sous sa responsabilité en respectant et en appliquant les différents programmes et conventions en place : participe au processus d'embauche, assure la gestion du rendement et les plans de développement individuel, voit à maintenir de bonnes relations de travail;
- Prépare, en collaboration avec l'équipe de gestion, le programme quinquennal d'immobilisation de même que le budget de son secteur d'activité, puis en assure le contrôle;
- S'assure de gérer les budgets de fonctionnement et de réaliser les dépenses en immobilisation prévues dans son champ d'activité, tout en respectant les crédits budgétaires et les délais alloués;
- Participe, en collaboration avec l'équipe de gestion, à la préparation de devis et d'appels d'offres pour les contrats accordés en sous-traitance;
- Participe, en collaboration avec son supérieur hiérarchique, à la gestion de toutes les phases d'un projet de développement à caractère technique, en passant de la phase de planification des travaux jusqu'à celle de l'intégration finale des biens livrables à la Ville;
- Prépare l'estimation du coût des travaux pour les différents projets qui lui sont confiés;
- Analyse les décomptes progressifs et finaux, puis recommande à son supérieur l'approbation des paiements;
- Administre le budget et les calendriers de réalisation, assure le suivi des échéanciers en fonction des objectifs et des spécifications au cahier de charge du projet, puis assure le contrôle de la conformité des travaux avec les ententes contractuelles;
- Anime et supervise les réunions de démarrage de nouvelles installations;
- Participe à la négociation avec les fournisseurs et les sous-traitants sur différents points, changements et ajouts aux ententes contractuelles;
- S'assure du contrôle et de la gestion du temps de travail du personnel sous sa responsabilité;
- Participe activement à tous les efforts déployés par l'organisation en matière de prévention et de santé et de sécurité du travail, notamment en veillant à l'application et au respect des procédures de prévention et de sécurité, en sensibilisant et en formant les membres de son équipe;

- Rédige les rapports à l'intention du Conseil municipal et divers rapports administratifs comme le suivi des activités du personnel, les réquisitions, les analyses statistiques et qualitatives ainsi que tout autre document requis pour une saine gestion de ses secteurs d'activités.

Exigences du poste

- Baccalauréat ou diplôme d'études collégiales dans un domaine technique relié directement ou non avec la fonction (une expérience pertinente supplémentaire pourrait pallier l'exigence de formation académique);
- Posséder un minimum de 5 années d'expérience pertinente dans la gestion de travaux reliés à l'assainissement de l'eau, la biométhanisation ou tout autre domaine relié à la nature de l'emploi.

Rémunération

La semaine de travail est d'une durée de **40 heures** du lundi au vendredi. L'échelle salariale associée à ce poste varie **de 103 103 \$ à 121 298 \$**.

Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 2 octobre 2024 en mentionnant le numéro de concours 24-121**, par courriel rh@st-hyacinthe.ca.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques.

L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.