



### OFFRE D'EMPLOI

La Localité de Valcanton (secteur Val-Paradis et Beaucanton) située à une trentaine de kilomètres au nord de La Sarre, est à la recherche d'un candidat afin de combler le poste **d'adjoint(e) administratif(ve)**

---

#### Description de l'emploi

---

Relevant de la secrétaire-trésorière, vos principales tâches consisteront à l'assister dans ses différentes fonctions, plus spécifiquement :

- Accueillir la clientèle et effectuer la réception téléphonique ;
- Répondre aux demandes d'information ;
- Effectuer la perception au comptoir, les transactions en lien avec les payables et les recevables et autres tâches comptables;
- Effectuer la taxation annuelle et complémentaire, et maintenir à jour les informations provenant du service d'évaluation;
- Rédiger et corriger des lettres, rapports, procès-verbaux, compte-rendu, journal municipal, etc.
- Assurer le suivi des permis de construction;
- Classer les documents selon le plan de classification municipale ;
- Mettre à jour le site Web et les médias sociaux ;
- Gérer les réservations et locations des salles municipales;
- Effectuer les opérations reliées à la paie : recueillir, organiser, analyser et synthétiser les informations concernant la paie.

---

#### Exigence du poste

---

- Diplôme d'études professionnelles en secrétariat, attestation d'études collégiales en bureautique ou toute autre formation ou expérience pertinente à l'emploi;
- Excellentes aptitudes en communications orales et écrites en français;
- Professionnalisme, éthique et discrétion;
- Compétence avancée de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- Connaissance en comptabilité;
- Avoir le sens du service au public et du travail d'équipe;
- Avoir de l'expérience en milieu municipal (un atout)

---

#### Conditions de travail

---

- Horaire du lundi au jeudi, 30 h par semaine
- Poste permanent à temps plein
- Salaire selon expérience et qualification
- Assurances collectives et REER

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature **au plus tard le 11 octobre 2024**.

Par courriel : [cgarant@greibj-eijbrg.ca](mailto:cgarant@greibj-eijbrg.ca)

Par la poste : Localité de Valcanton

2709, boulevard du Curé-Mc Duff, local A  
Beaucanton (Québec) J0Z 1H0

**À l'attention de Madame Christine Garant**

*Nous vous remercions de votre intérêt à joindre notre équipe.*

*Seules les personnes retenues à l'étape de présélection seront contactées.*