

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: AJU-24-CONC-407410-76332

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Avocat(e) - en droit de la construction
Organisation	Service des affaires juridiques / Direction des affaires civiles / Division litige contractuel
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 19 septembre au 2 octobre 2024

Salaire

Échelle salariale (2023) : 61 547 \$ à 141 559 \$

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

La Ville de Montréal offre également à ses juristes une gamme complète d'avantages sociaux incluant un régime de retraite à prestations déterminées, des assurances collectives et un nombre avantageux de congés mobiles, de congés de maladie et de vacances.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Avocat et notaire – Professionnel juriste

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 775, rue Gosford H2Y 1A8 | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (76332).

NOTRE OFFRE

Vous êtes à la recherche de collègues compétents et agréables, joignez-vous à une équipe de plaideurs au sein du plus grand contentieux municipal au Québec regroupant 70 avocats/notaires répartis dans 7 divisions de la Direction des affaires civiles!

Au sein d'une équipe dynamique composée de 11 avocats qui travaillent en étroite collaboration avec nos précieuses adjointes et analystes en droit, la personne recherchée œuvrera dans un cadre où l'intérêt du droit et la qualité du service public sont des valeurs qui prédominent.

Votre mandat

Vous devez agir comme avocat(e)-conseil auprès des arrondissements et services de la ville ainsi qu'à titre d'avocat(e)-plaideur(euse) devant les

tribunaux. Vous serez notamment appelé à représenter les intérêts de la Ville dans le cadre de dossiers d'envergure et à gérer simultanément plusieurs dossiers de litige issus d'appels d'offres publics et autres ententes avec la Ville (réclamations/poursuites des entrepreneurs et/ou professionnels, développements immobiliers, baux, etc.). Vous serez également appelé à fournir un accompagnement juridique aux intervenants de la Ville confrontés à des difficultés qui surviennent en cours de chantier, afin de régler en amont des litiges, à travailler en équipe et à donner des formations.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle complété en droit et être membre en règle du Barreau du Québec depuis au moins 8 ans
- 5 années d'expérience significative en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en litige en droit de la construction
- Détenir un intérêt à représenter un donneur d'ouvrage public

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa *Politique-de-confidentialité*.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution

de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)