



TECHNICIEN/TECHNICIENNE EN ENVIRONNEMENT, MATIÈRES RÉSIDUELLES

Service du génie | Concours 2024-41-EXT

À propos de la Ville de Boisbriand

Située à la porte d'entrée de la région des Basses-Laurentides, Boisbriand offre une panoplie d'activités communautaires, culturelles et sportives à plus de 27 000 citoyens. Ville à caractère résidentiel, commercial et industriel, sa situation géographique privilégiée, au carrefour des autoroutes 13, 15 et 640, est un atout considérable. Boisbriand charme par son offre de services, ses espaces verts et son accessibilité aux berges de la rivière des Mille Îles.

L'engagement, l'intégrité, le respect et l'équité sont au cœur de l'identité et de la culture organisationnelle.

Boisbriand, une ville à proximité des grands centres où il fait bon vivre au rythme de nos vies!

Fonctions principales

Sous l'autorité de la conseillère en environnement et matières résiduelles, le titulaire du poste assure le respect de la réglementation municipale en environnement quant à la gestion des matières résiduelles. La personne :

- Procède à diverses inspections et visites sur le terrain et valide diverses données. Analyse, vérifie, assure le suivi des plaintes et requêtes et émet des recommandations;
- En collaboration avec la conseillère en environnement et matières résiduelles, planifie, organise et diffuse toute l'information nécessaire reliée aux différentes collectes et divers programmes de sensibilisation environnementale;
- Fait le suivi des demandes provenant de divers intervenants afin d'optimiser la gestion des matières résiduelles et de s'assurer de la conformité des dispositions réglementaires;
- Applique les dispositions réglementaires sur le territoire, conseille et renseigne le public et certains intervenants municipaux ; propose des modifications à apporter à la réglementation;
- Émet des avis et des constats d'infraction, rédige des mises en demeure, prépare des dossiers de cour et agit comme témoin aux différentes instances judiciaires, au besoin;
- Produit des bilans, des rapports, des statistiques, des devis, des demandes de subvention, des ententes particulières, des demandes de prix et des devis en lien avec les matières résiduelles;
- Assure la surveillance des différents contrats en lien avec les matières résiduelles ; assure le suivi des opérations de collectes et de transports avec les différents entrepreneurs;
- Assiste la conseillère en environnement et matières résiduelles dans la planification et le développement des activités reliées à la gestion des matières résiduelles, et dans l'implantation ou les changements dans les collectes;
- Analyse les besoins, fait des diagnostics d'utilisation pour les industries, commerces et institutions (ICI), met en œuvre un programme de fournitures d'équipements et de service de collecte adapté à ces secteurs et émet des recommandations en vue d'optimiser la gestion des matières résiduelles;
- Conduit des véhicules inférieurs à 4 500 kg; remplit une fiche de vérification préventive.

Cette description n'est pas limitative. Elle contient les principales tâches à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat.

Qualifications, compétences et exigences recherchées

- Possède un diplôme d'études collégiales (DEC) en environnement, en développement durable, en écologie ou toute autre formation jugée pertinente;
- Minimum de 12 à 18 mois d'expérience dans un poste similaire;
- Avoir un excellent sens des communications, du jugement et de la débrouillardise;
- Avoir d'excellentes capacités de rédaction ainsi qu'une excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral;
- Posséder un grand sens des responsabilités et d'initiative;
- Être capable de travailler en équipe et de maintenir de bonnes relations de travail;
- Être habileté avec les logiciels suivants : Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Accès Cité et maîtriser ses applications;
- Détient un permis de conduire valide.

Salaire, horaire et avantages

Le salaire horaire est établi en fonction de la convention collective en vigueur, soit 36,73 \$. L'horaire de travail est de 70,00 heures par période par deux semaines. L'entrée en fonction est prévue en novembre 2024.

Pour postuler

La personne intéressée à poser sa candidature doit s'inscrire sur le site Internet de la Ville de Boisbriand : www.boisbriand.ca/emploi et joindre son curriculum vitae et sa lettre d'intérêt au plus tard le **9 octobre 2024, 9 h.**

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Le processus de sélection pourrait comprendre un (ou des) test(s) en complément de l'entrevue.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez communiquer avec le Service des ressources humaines au 450 435-1954 poste 7233. À la Ville de Boisbriand, nous valorisons la diversité et l'inclusion. Nous invitons donc les femmes, les Autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi les personnes handicapées à soumettre leur candidature.