

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: ENV-24-DIR-106380-71148

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Directeur(trice) - Gestion des matières résiduelles et infrastructure
<b>Organisation</b>	Service de l'environnement
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi régulier
<b>Période d'inscription</b>	Du 25 septembre au 9 octobre 2024
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2024) : 144 682 \$ à 180 857 \$   Classe FM-11</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Directrice ou Directeur

**Horaire:** 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

**Adresse:** La personne travaillera à ces 2 endroits ainsi qu'une possibilité de télétravail : Complexe environnemental de Saint-Michel (CESM) [2235 Rue Michel-Jurdant, Montréal, QC H1Z 4N1](#) et au [801 rue Brennan à Montréal](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (71148). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service de l'environnement.

### NOTRE OFFRE

Prenez part à une mission essentielle sous la responsabilité du Directeur du Service de l'Environnement. Vous assurerez la cohérence et la mise en œuvre des orientations de l'agglomération, en harmonie avec les politiques gouvernementales et le Plan Métropolitain de Gestion des Matières Résiduelles (GMR) de la Communauté Métropolitaine de Montréal (CMM). Vous serez au cœur de divers projets, contribuant activement à l'amélioration de notre environnement urbain.

En tant que gestionnaire, vous veillerez à la réalisation des projets majeurs d'infrastructures de gestion des matières résiduelles, tout en planifiant et supervisant l'ensemble des activités et des contrats liés à la collecte, au transport et au traitement des déchets des arrondissements. Votre rôle sera également de mettre en œuvre des programmes environnementaux innovants, notamment pour la gestion des sols contaminés, en collaboration étroite avec l'administration municipale.

### Votre mandat

- Identifier les enjeux, définir les orientations et planifier de façon stratégique les priorités de la Direction en matière de travaux majeurs d'infrastructures tels que le traitement des matières organiques, etc.
- Gérer administrativement l'ensemble des activités reliées à la GMR (dont le CESM). Incluant l'ensemble du budget PTI et de la reddition de compte concernant les projets inhérents à la gestion des matières résiduelles.
- Planifier et coordonner les activités relatives à la gestion des appels d'offres et d'octrois de contrats, à la réduction à la source et au réemploi, à la collecte sélective et au compostage, à la valorisation et à la disposition des matières, ainsi que tout autre programme visant l'optimisation des matières.
- Assurer, l'expertise de la Direction auprès des administrations locales, et en concertation avec eux, élaborer et coordonner les plans d'action et programmes institutionnels en matière de gestion des matières résiduelles.
- Favoriser la mobilisation et le développement des équipes, dans un cadre de saine gestion des ressources humaines.
- Réaliser les études économiques et les analyses de cycle de vie des infrastructures de traitement et la valorisation des matières résiduelles afin de favoriser une approche de développement durable pour Montréal et d'économie circulaire.
- Élaborer et proposer la réglementation municipale en matière de gestion intégrée des matières résiduelles en vue d'en optimiser la diversion et le recyclage afin d'atteindre l'objectif zéro déchet.
- S'assurer de la conformité environnementale de l'ensemble des activités de traitement et des infrastructures s'y rattachant. Réaliser également le suivi environnemental des lieux d'enfouissement sanitaire de la Ville.
- Voir à fournir une expertise technique aux arrondissements et des services centraux dans la gestion des sols contaminés en donnant notamment des devis techniques de caractérisation.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Isabelle Nicolas [Isabelle.Nicolas@montreal.ca](mailto:Isabelle.Nicolas@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en ingénierie ou dans un domaine jugé pertinent
- Au moins 10 années d'expérience pertinente dans la gestion stratégique des matières résiduelles, incluant une expérience significative en gestion d'équipe

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique-de-confidentialité](#).

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure

- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)