

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: OCPM-24-TEMP-499810-99040

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) de recherche - Analyse et documentation
Organisation	Office de consultation publique de Montréal
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 25 septembre au 4 octobre 2024
Salaire	Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ Groupe de traitement : 29-001E L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [1550, rue Metcalfe, H3A 1X6](#) | Facile d'accès en transport en commun (Métro Peel)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (99040) pour une durée de 6 mois avec possibilité de prolongation.

NOTRE OFFRE

L'Office de consultation publique de Montréal (OCPM) est un organisme indépendant qui a pour mission de réaliser les mandats de consultation publique qui lui sont confiés par le conseil municipal ou le comité exécutif de la Ville de Montréal. Ces mandats portent surtout sur des projets qui relèvent des compétences en urbanisme et en aménagement du territoire, mais ils peuvent aussi s'étendre à tout projet soumis par le comité exécutif ou le conseil municipal.

Depuis juin, les employé(e)s de l'OCPM font partie des employé(e)s de la Ville de Montréal. "

Votre mandat

Dans le cadre du mandat de consultation publique de l'OCPM, vous agissez à titre d'analyste. Votre mission est de soutenir la commission, responsable des audiences publiques, et de participer à la rédaction du rapport final. De plus, vous fournissez une expertise à la commission sur toutes questions relatives au règlement ou au projet soumis à la consultation.

Pour ce faire, vous :

- assurez l'application des procédures de l'Office; planifiez et coordonnez les travaux de la commission;
- rédigez des documents synthèses, ordres du jour, comptes-rendus et autres documents de travail;
- recueillez, trieux, analysez et assurez le traitement de l'information contenue dans les séances publiques et les mémoires reçus par la commission; animez des groupes de discussion ou réalisez des entrevues terrains;
- participez à la rédaction des rapports de commission.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en urbanisme, aménagement du territoire ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en analyse de politiques publiques, en développement urbain, en animation de processus de consultation et participation publique
- Connaissance du processus d'autorisation réglementaire
- Diplôme de deuxième cycle universitaire en urbanisme, aménagement, politique, planification territoriale ou autre domaine pertinent, un atout

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique-de-confidentialité](#).

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)