



Appariteur /apparitrice # (2024-46) **Service Culture loisirs et vie communautaire**

Poste régulier – temps complet

Salaire : 22,06 \$ (min) à 26,90 \$ (max) selon l'expérience

Description sommaire du poste :

Sous la supervision de la personne désignée par la direction du service, la personne qui occupe le poste effectue l'entretien ménager d'appoint et voit à la préparation des plateaux sportifs.

Principales responsabilités :

- Réaliser l'entretien ménager d'appoint et maintenir la propreté des lieux en tout temps pour les locaux attitrés;
- Apporter un support pour faire la mise à jour des informations nécessaires au bon déroulement des opérations (registres, inventaires, etc.);
- Effectuer la préparation des plateaux sportifs au besoin;
- Effectuer le montage ainsi que le démontage lors d'événements spéciaux et des locations, au besoin;
- Signaler toutes les anomalies et les bris des équipements, installations, terrains ou autres.

Cette liste n'est pas restrictive. Dans l'exercice de ses fonctions, la personne effectue toutes autres tâches connexes permettant de faire vivre un moment des plus agréables à chaque visite aux usagers.

Exigences :

- Avoir terminé son 4^e secondaire ou l'équivalent ;
- Posséder un minimum de trois (3) mois d'expérience dans une fonction similaire ;
- Bonne capacité physique ;
- Habileté à maintenir l'ordre et à faire preuve de tact et de courtoisie.

Conditions de travail :

Lieu de travail : Centre sportif situé au 637, boulevard du Docteur-Gervais

Horaire de travail : maximum de 80 heures réparties sur 2 semaines consécutives échelonnées du dimanche au samedi de la semaine suivante inclusivement. Le début et la fin du quart de travail varient en fonction des besoins du service.

*conformément à l'entente 2024-03 CSN avec le Syndicat des travailleuses et travailleurs de la Ville de Mont-Tremblant (CSN)

* non assujetti aux articles 19 (sécurité d'emploi) et article 21 (travail à forfait)

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae

Par courriel au Service des ressources humaines :

rh@villedemont-tremblant.qc.ca

**Nous vous remercions de votre intérêt pour la Ville de Mont-Tremblant.
Seules les personnes retenues seront contactées.**