

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: STI-24-CONC-401200-96815

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Administrateur(trice) principal(e) réseau en télécommunications - Réseaux Fibres
<b>Organisation</b>	Service des technologies de l'information
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi permanent
<b>Période d'inscription</b>	Du 27 septembre au 10 octobre 2024
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$   Groupe de traitement : 29-002</b> L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Administrateur(rice)principal(e) réseau (401200)  
**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (96815). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service des technologies de l'information, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

### NOTRE OFFRE

Votre expertise en intégration et en administration de réseaux de télécommunications, est requise. Participez à des projets innovateurs et bâtissez avec nous la ville de Montréal de demain!

Nos équipes participent à de nombreux projets d'envergure ayant un impact réel et direct sur les citoyens tels le déploiement du nouveau réseau multiservice ainsi que sur les projets porteurs de la ville numérique, notamment le transport intelligent, la sécurité publique et plusieurs autres qui sont au cœur des besoins des citoyens.

### Votre mandat

En répondant aux besoins technologiques de la Ville en matière de gestion des composantes de réseaux de télécommunications (téléphonie, télécommunications, radiocommunications, etc.), vous assumez un rôle-conseil

ainsi qu'intégrateur de première ligne dans les projets, les dossiers et les opérations liés à votre domaine d'expertise.

Vous concevez, intégrez et administrez les infrastructures et les réseaux de télécommunications de la Ville de Montréal. Plus spécifiquement, vous:

- développez, intégrez et testez les infrastructures de télécommunications (fibres, coffrets, mobilier urbain, etc.);
- rédigez des documents techniques, des guides de référence et autres selon les gabarits et standards;
- analysez la performance et planifiez la capacité des infrastructures de télécommunications ;
- soutenez et assurez la continuité opérationnelle des réseaux de télécommunications;
- recommandez les améliorations et initiatives d'optimisation des infrastructures de télécommunications.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en informatique(ou l'équivalent académique) en informatique ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement reliées au déploiement et au maintien des réseaux de fibres

Connaissances:

- expertes dans la conception, livraison et la maintenance des réseaux de fibres
- expertes dans la planification, la gestion et la surveillance des chantiers de déploiement d'infrastructures télécom (câbles de fibres, coffrets, mobilier urbain, etc.)
- des outils informatiques et optiques comme microstation, Visio et OTDR , un atout
- des normes, processus en gestion / surveillance de contracteurs ou de services professionnels sur les chantiers
- de la rédaction de la documentation (plans, devis, guide de conception, guide d'exploitation, etc.)
- de transfert opérationnel (processus & procédures / automatisation / bases de connaissances)
- Attestation ASP construction - Santé et sécurité générale, un atout
- Permis de conducteur classe 5, souhaitable

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique-de-confidentialité](#).

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)