

La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

CONSEILLER.ÈRE À LA VIE COMMUNAUTAIRE SERVICE DES LOISIRS

Concours 24-122

Sous la responsabilité de la directrice du Service des loisirs, à la division des arts, de la culture et de la vie communautaire, la personne titulaire du poste est responsable d'accompagner et de soutenir les organismes de loisirs de quartier et de vie communautaire. Elle assure le rôle de répondant municipal auprès des clientèles jeunesse, adolescente, famille, aîné et immigrante. Elle gère le programme d'action bénévole. De plus, elle sera responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de programmes relatifs aux loisirs, en collaboration avec les organismes et les partenaires internes et externes de la Ville. Elle structure et anime des rencontres de travail et favorise la concertation des organismes. Elle élabore des protocoles d'entente, incluant les redditions de comptes, puis elle entretient des relations avec des partenaires du milieu et assure des représentations.

Principales fonctions

- Agit à titre de personne-ressource pour les organismes de quartier, de loisir et de vie communautaire : Maison des Jeunes, jardins communautaires, parcs canins, scouts, etc.;
- Émet toute recommandation à son supérieur en regard de demandes formulées par les organismes de vie communautaire : immobilisation, soutien financier, etc.;
- Voit à l'application et au respect des ententes spécifiques entre la Ville et les partenaires de vie de quartier, de loisir et de vie communautaire;
- Assure le leadership du programme d'accompagnement dans les camps de jour en saison estivale;
- Agit à titre de personne-ressource pour le Fonds d'aide à la pauvreté;
- Agit à titre de responsable des différents programmes de l'action bénévole tels que la valorisation de l'action bénévole et l'accompagnement à l'engagement bénévole notamment par de la formation offerte aux bénévoles;
- Développe et entretient des liens de collaboration avec les corporations de loisirs de quartier, les membres de l'équipe du Service des loisirs et les autres services municipaux;
- Collabore étroitement avec la conseillère au développement social dans la mise en œuvre d'actions communautaires;
- Participe à la concertation et contribue au développement de programmes et de services relatifs à la vie communautaire (aînés, immigrants, familles, jeunesse, adolescents, etc.);
- Collabore au développement d'infrastructures, d'équipements, d'espaces et de matériel reliés aux secteurs d'interventions;
- Prépare et administre le budget de la vie communautaire incluant la gestion des programmes d'aide financière;

- Assure une veille des subventions dans son domaine d'intervention;
- Participe à la préparation du plan quinquennal d'immobilisations;
- Assure la coordination des informations relatives aux activités et événements de vie communautaire dans les véhicules municipaux d'information;

Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur; les tâches demandées n'ont pas d'effet sur l'évaluation.

Exigences du poste

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en récréologie ou dans une discipline pertinente au domaine d'expertise, notamment en développement social et communautaire;
- Cumuler au moins trois (3) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Démontrer une bonne connaissance des enjeux sociaux, du milieu associatif et communautaire;
- Maîtriser des techniques d'animation de groupe, de comité et de concertation;
- Posséder les aptitudes de « leader mobilisateur » dans un contexte de changement;
- Être organisé, structuré et en mesure de gérer divers dossiers simultanément dans les délais prescrits;
- Démontrer de forte capacité pour les relations interpersonnelles et le travail d'équipe;
- Démontrer d'excellente capacité communicationnelle à l'écrit et à l'oral.

Rémunération

L'échelle salariale 2024 associée à ce poste varie de **84 974 \$ à 99 970 \$** et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 18 octobre 2024 en mentionnant le numéro de concours 24-122**, par courriel à : rh@st-hyacinthe.ca.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques.

L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.