



OFFRE D'EMPLOI

CONTREMAÎTRE.SSE AU SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

(POSTE CADRE - REMPLACEMENT D'UN CONGÉ DE MALADIE)

À PROPOS DE LA VILLE DE SAINT-JOSEPH-DE-SOREL

Ville à échelle humaine qui saura vous charmer par ses rues fleuries, sa large fenêtre sur le fleuve Saint-Laurent et ses parcs qui vous accueilleront pour vous rafraîchir ou encore faire un pique-nique. Saint-Joseph-de-Sorel vous offre la quiétude et le calme dans une ambiance de village, mais aussi des paysages portuaires et industriels impressionnants, qui évoquent la vitalité économique de la Municipalité.

POURQUOI DEVRIEZ-VOUS JOINDRE NOTRE ÉQUIPE?

- Importance stratégique du poste, ampleur des défis et multitude de projets qui s'y rattachent;
- Organisation visant à atteindre et à maintenir un haut standard de qualité en matière de services aux citoyens.

Relevant du directeur général, **LE OU LA CONTREMAÎTRE.SSE** planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités et des ressources humaines, matérielles, et financières du service des travaux publics. La personne recherchée éprouve du plaisir au travail et estime la valeur du travail d'équipe. Elle est reconnue pour son savoir-être et elle adhère aux valeurs de respect, d'équité et de compétence.

VOS PRINCIPAUX DÉFIS SERONT :

- Diriger l'ensemble des activités opérationnelles du service des travaux publics, touchant notamment les réseaux d'aqueduc et d'égout, la voirie, le déneigement (à l'interne), l'éclairage public, l'entretien des parcs et des bâtiments municipaux, dont un aréna;
- Mobiliser, accompagner et superviser huit employés syndiqués à temps plein ainsi que six préposés à l'aréna temporaires et à temps partiel, planifier le travail, les assister au besoin;
- Faire respecter la convention collective en vigueur par les employés syndiqués sous sa responsabilité;
- Assurer le respect des normes de santé et de sécurité au travail et l'utilisation des méthodes de travail sécuritaire;
- Élaborer, maintenir à jour et suivre un plan de travail annuel (par saison) ainsi qu'un calendrier des travaux pour les opérations de son service;



- Réaliser et mettre en œuvre des programmes d'inspection et des plans d'entretien préventif : bâtiments, véhicules, machinerie et outillage, voirie, parcs et espaces verts, réseaux d'aqueduc et d'égout, etc.;
- Travailler de concert avec la directrice des loisirs et de la vie communautaire afin d'assurer la préparation, la mise en place et l'entretien des plateaux sportifs et des équipements conformément aux besoins de la clientèle et aux normes à respecter;
- Planifier, administrer, suivre, gérer et contrôler le budget du service et réaliser les appels de propositions, les demandes de prix et approuver les achats et les dépenses du service;
- Garantir le service à la clientèle, le suivi des demandes et des plaintes;
- Préparer, achever et soumettre des recommandations au conseil et des rapports relevant de son expertise.

POUR JOINDRE NOTRE ÉQUIPE DYNAMIQUE, VOUS DEVEZ AVOIR CE PROFIL :

- Diplôme d'études collégiales ou universitaire en génie civil ou dans une discipline appropriée ou toute autre combinaison de scolarité et d'expérience pertinente;
- Quatre ans d'expérience pertinente au sein d'un service des travaux publics et trois ans d'expérience en gestion de personnel;
- Éthique professionnelle irréprochable et reconnu pour son leadership, sa créativité, son sens de planification et de l'organisation;
- Communique aussi bien à l'oral qu'à l'écrit;
- Bonne connaissance de la suite Office;
- Posséder un permis de conduire (classe 3 est un atout);

QU'EST-CE QUE LA VILLE VOUS RÉSERVE ?

- La possibilité d'influencer et de faire la différence pour l'avenir d'une communauté;
- Une rémunération globale compétitive et des avantages sociaux très intéressants;
- Un environnement de travail et une équipe à échelle humaine présentant des défis stimulants!
- Horaire de travail à discuter.

La date d'entrée en fonction est à discuter. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **le plus rapidement possible**, à l'attention du directeur général, avec la mention « **CONTREMAÎTRE 2024-10** » au pdelisle@vsjs.ca.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées. La Ville souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et au programme d'accès à l'égalité et encourage les membres des groupes désignés à postuler. **Bienvenue aux jeunes retraités!**