

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SGPI-24-TEMP-499810-87803

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) - Gestion de projets immobiliers (poste temporaire 3 ans)
Organisation	Service de la gestion et de la planification immobilière Direction gestion de projets immobiliers Division projets sécurité publique et Espace pour la vie
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 1er au 13 octobre 2024
Salaire	

Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ | Groupe de traitement : 29-001E

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: agent(e) de recherche (499810)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 303 Notre-Dame Est | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (87803) pour une durée de 3 ans.

NOTRE OFFRE

Votre mandat

Vous assurez la réalisation de projets de construction et de rénovation de petite à moyenne envergure, d'immeubles municipaux en propriété ou en location et ce, de la mise en œuvre à la livraison au client. Plus spécifiquement, vous :

- établissez les plans de travail et calendriers des projets dont vous êtes responsable selon la nature des travaux à effectuer, en tenant compte des différents paramètres, contraintes et disponibilité des ressources. Vous vous assurez également de leur respect à l'intérieur des objectifs déterminés, soumettez les écarts et proposez des solutions à votre supérieur(e);
- assurez la réalisation des programmes fonctionnels et techniques en collaboration avec les client(es) et les parties prenantes des projets;
- voyez à la préparation des documents d'appels d'offres, à la réalisation de l'appel d'offres et la gestion des addendas, des contrats relatifs à des services professionnels et des travaux nécessaires à l'exécution des projets;

- encadrez les projets conçus à l'externe en recommandant le choix des firmes. Rédigez les conventions et prendre entente, au besoin, sur certaines dispositions. Gérez les contrats qui en découlent et vous assurez que les plans et devis reflètent les besoins;
- réalisez le processus d'octroi de contrats, de bons de commande et de sommaires décisionnels;
- assurez la gestion des contrats de construction.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en architecture, génie, environnement ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en gestion de projets immobiliers (construction et / ou rénovation de bâtiments)

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique-de-confidentialité](#).

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous

communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)