



Technicien.ne en approvisionnement

Division approvisionnement – Poste permanent

Tu souhaites faire la différence dans une Ville dynamique, en pleine expansion et qui a à cœur ses citoyens?
Tu recherches un milieu de travail diversifié où ton expertise contribuera à la réalisation de grands projets?

Magog est pour toi!

Notre offre :

- Un taux horaire à partir de 32,28 \$ à 35,98 \$ selon ton expérience
- Un horaire personnalisé de 40 heures par semaine avec les vendredis après-midi de congé
- Des conditions de travail intéressantes: télétravail en mode hybride, régime d'assurances collectives, régime de retraite, banque de congés, télémédecine, programme d'aide aux employés, mesures de conciliation travail-vie personnelle, activités organisationnelles, etc.

Ton mandat :

Relevant du chef de division, Division approvisionnement, le titulaire réalise les tâches de préparation, d'analyse et de suivi relatives aux différents processus d'approvisionnement, principalement les dossiers de demandes de prix, le tout en conformité avec les lois, les règlements et les normes applicables. Il effectue des achats au-dessus des seuils spécifiés dans le règlement de gestion contractuel, mais en dessous du seuil d'appel d'offres public. Il analyse les demandes des requérants, les conseille et prépare avec eux les devis techniques afin d'en assurer la conformité à la politique de l'approvisionnement. Il prépare les demandes de prix, analyse la conformité des soumissions et fait ses recommandations au requérant. Il assure la liaison entre le requérant et les fournisseurs tout au long du processus d'achat, et ce, jusqu'à la réception du bien ou du service. Il assume également les retours et les suivis de garanties. Il échange avec les fournisseurs afin d'obtenir les meilleurs prix et conditions d'achats et négocie des ententes avec les fournisseurs selon les lignes directrices préétablies. De plus, il assiste l'acheteur et son supérieur immédiat dans la préparation de certains appels d'offres et demandes de prix et il remplace ou supporte les autres membres de l'équipe.

Le profil recherché :

Tu es reconnu.e pour tes capacités à communiquer et à négocier et tu as le souci d'offrir un excellent service client à tes requérants. Rigoureux.se et autonome, tu te démarques par ton œil attentif à tous les détails et pour ta forte capacité d'analyse. Tu possèdes également les exigences suivantes :

- Détenir une attestation d'études collégiales (AEC) en gestion de l'approvisionnement avec trois ans d'expérience ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente
- Avoir de l'expérience en achats dans le secteur municipal ou public (un atout important)
- Connaître les lois et règlements relatifs au domaine
- Avoir de bonnes habiletés informatiques
- Posséder une bonne connaissance du français et de l'anglais
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5

INTÉRESSÉ.E?

Postule dès maintenant à macarriereamagog.ca !

MAGOG
un employeur

Vrai
de nature