



VILLE DE
SAINT-GEORGES

Service des ressources humaines

VILLE DE SAINT-GEORGES RECRUTE UN(E) DIRECTEUR(TRICE) POUR LE SERVICE DES LOISIRS ET DE LA CULTURE

Ville de Saint-Georges, métropole de la Beauce, qui compte plus de 33 500 citoyens, est reconnue comme l'une des villes les plus dynamiques au Canada. Ville entrepreneuriale, riche d'une économie diversifiée, notre municipalité offre une panoplie de services. En constante croissance, Saint-Georges fait figure de meneur et est l'un des grands employeurs de la région. Ville de Saint-Georges profite également d'une qualité de vie des plus appréciable. Forte de ses nombreux parcs et de ses installations sportives et culturelles, elle offre un mélange harmonieux entre la vie urbaine et la nature. Viens découvrir ses attraits, Saint-Georges a beaucoup à t'offrir.

VILLE DE SAINT-GEORGES VOUS OFFRE :

- ✓ Un poste permanent et une entrée en fonction en janvier 2025;
- ✓ Une rémunération et des avantages sociaux selon les conditions de travail du personnel cadre de la Ville, dont un régime de retraite à prestations déterminées qui assure un revenu prévisible et stable durant toute la retraite, des assurances collectives payées par l'employeur, une banque de congés maladie, des congés mobiles et bien plus;
- ✓ Le plaisir de travailler avec une équipe dynamique.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS DU POSTE:

- ✓ Planifier, coordonner, diriger et contrôler l'ensemble des activités reliées à l'instauration et au développement des programmes de loisirs communautaires, culturels et sportifs;
- ✓ Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités du service, notamment l'entretien des immeubles et équipements de loisirs, des parcs, du Centre sportif Lacroix-Dutil, du Centre culturel Marie-Fitzbach, du Complexe multisport, du Centre de ski ainsi que du volet programmation;
- ✓ Préparer, administrer et assurer le suivi de l'ensemble des budgets sous sa responsabilité;
- ✓ Voir à l'application de la convention collective et agir à titre de représentant patronal dans les dossiers de relations de travail;
- ✓ Assurer le respect des règles et des normes de santé et sécurité au travail à travers les différentes activités de son service;
- ✓ Préparer des rapports et des estimés pour le Conseil, la Direction générale ou autres;
- ✓ Fournir des conseils, recommandations et orientations en lien avec son domaine d'expertise dans le but d'assurer la meilleure accessibilité possible des loisirs à la population et effectuer toute autre tâche à la demande de son supérieur.

LES QUALIFICATIONS RECHERCHÉES POUR LE POSTE :

- ✓ Détenir un diplôme d'études universitaires en loisirs ou dans une autre discipline appropriée. Une combinaison d'expérience et de formation pertinente pourra être considérée;
- ✓ Détenir des connaissances en administration est un atout;
- ✓ Posséder un minimum de huit (8) années d'expérience pertinente aux responsabilités du poste ;
- ✓ Avoir le sens de la planification et de l'organisation ;
- ✓ Avoir des habiletés en communication et en résolution de problème ;
- ✓ Faire preuve de leadership, de courage managérial, de jugement et de rigueur;
- ✓ Être en mesure de gérer plusieurs priorités simultanément et avoir une bonne capacité d'adaptation;
- ✓ Être axé sur le service client et posséder une vision stratégique.

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de **faire parvenir leur curriculum vitae AVANT DIMANCHE LE 27 OCTOBRE 2024** au Service des ressources humaines à l'adresse suivante : 11700 boul. Lacroix, Saint-Georges (QC) G5Y 1L3 Courriel : emploi@saint-georges.ca ou de postuler directement en ligne sur le lien suivant : <http://www.saint-georges.ca/emploi/#candidature>

La Ville de Saint-Georges applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées sont encouragées.