



STONEHAM-ET-TEWKESBURY

Conseiller ou conseillère en environnement

POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN

Pourquoi choisir de travailler à Stoneham-et-Tewkesbury ?

La Municipalité offre un environnement extérieur idyllique aux amoureux de nature, de sport et de plein air.

Ce cadre niché au pied des montagnes à 20 minutes du centre-ville de Québec est une source d'inspiration incroyable. Vous pourrez réaliser, au sein d'une équipe dynamique, des projets à haut potentiel de croissance professionnelle qui répondront à la mission de la Municipalité, soit d'offrir des milieux de vie durables où la nature est propice au bien-être actuel et futur de sa population.

Conditions de travail

Horaire de travail :

Lundi au jeudi, de 8 h à 16 h 45

Vendredi, de 8 h à 12 h

Salaire : 66 885 \$ à 82 264 \$

Profil recherché

- Baccalauréat ou DEC en environnement, biologie ou écologie, ou toute autre combinaison de formation ou d'expérience connexe.
- Trois à cinq années d'expérience pertinente à l'emploi.
- Excellente maîtrise du français oral et écrit.
- Habiletés en communication et en rédaction.
- Aptitudes en planification et organisation du travail.
- Sens développé de l'organisation, rigueur, autonomie et flexibilité.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Connaissance du logiciel PG Solutions serait un atout.
- Très bonne connaissance de la réglementation municipale serait un atout.
- Expérience en milieu municipal serait un atout.

Description du poste

Sous la responsabilité du directeur des travaux publics et de l'hygiène du milieu, la personne titulaire du poste devra guider l'organisation vers le développement durable et intégrer les bonnes pratiques environnementales au sein de la Municipalité. D'une façon générale et non limitative, la personne devra :

- Agir comme chargé.e de projet en environnement dans le contexte de la création d'un bureau de projet.
- Assurer la gestion des projets environnementaux en lien avec les infrastructures vertes, la gestion des cours d'eaux et des eaux souterraines, les milieux humides, les lacs, la faune et la flore, etc. tant au niveau de la préparation que de la réalisation.
- Assurer la gestion des matières résiduelles tant au niveau contractuel qu'opérationnel.
- Produire des comptes rendus, des rapports, des statistiques et des analyses en lien avec l'écocentre.
- Assister le coordonnateur à l'approvisionnement dans la rédaction des appels d'offres liées à l'environnement.
- Élaborer, réviser, implanter et assurer le suivi des plans d'action, des politiques, des projets de règlements et des procédures en lien avec l'environnement de la Municipalité.
- Élaborer, analyser et faire le suivi d'études environnementales.
- Représenter la Municipalité auprès de divers intervenants.
- Exercer le rôle d'expert-conseil auprès des directions et services de la Municipalité.
- Réaliser une veille scientifique, technologique, réglementaire et stratégique en environnement.
- Étudier et tenir à jour ses connaissances des lois, des règlements et des politiques régissant le domaine de l'environnement.
- Assurer le bon déroulement des contrats liés aux dossiers environnementaux.
- Rédiger des documents techniques, des notes de service et des documents d'information traitant de divers enjeux en environnement.
- Assurer la mise en œuvre de plans de communication liés à l'environnement, et faire le suivi et la mise à jour avec les services concernés.
- Assister le directeur du Service des travaux publics et de l'hygiène du milieu dans les tâches administratives et techniques liées à l'hygiène du milieu.
- Mettre sur pied diverses consultations publiques en environnement ou activités ayant pour but la promotion de l'environnement.
- Participer à la planification du budget reliée à son secteur d'activité.
- Répondre aux plaintes à caractère environnemental.
- Au besoin, aider l'inspecteur municipal dans ses fonctions.
- Exécuter toutes autres tâches connexes, occasionnelles ou ponctuelles, assignées par son supérieur immédiat.