

Châteauguay



Êtes-vous le ou la prochain.e préposé.e aux services aux citoyens de la Direction des communications et du bureau de l'expérience citoyenne que nous recherchons?

Le mandat

Le titulaire assure un service à la clientèle de première ligne aux citoyens. Il accueille, accompagne et répond aux citoyens désirant obtenir de l'information sur divers sujets touchants les services offerts par la Ville de Châteauguay.

- Agit comme premier intervenant pour répondre aux demandes d'information des citoyens;
- Reçoit les plaintes et les requêtes de la part des citoyens, les collige dans les différents systèmes d'information et les transmet aux responsables des services municipaux;
- Effectue l'entrée, la mise à jour et la compilation des données dans les systèmes et les plateformes d'information tout en s'assurant du respect des normes de qualité;
- Assure une vigie des questions fréquemment soulevées pour contribuer à la mise à jour des systèmes et plateformes d'information;
- Saisit, corrige et effectue toutes correspondances, lettres, rapports, tableaux, mémos et procès-verbaux pour la Direction des communications et du bureau de l'expérience citoyenne;
- Reçoit, trie et classe le courrier et divers documents selon les procédures établies;
- Prépare les réquisitions et les bons de commande, en assure la vérification et le suivi, et maintient l'inventaire des fournitures de bureau;
- Agit à titre de commissaire à l'assermentation;
- Perçoit, vérifie, balance et achemine des sommes d'argent;
- Effectue tout autre de travail connexe demandé par son gestionnaire.

Au-delà de la qualité de son cadre de vie, travailler pour la Ville de Châteauguay, c'est faire partie d'une équipe unie derrière un objectif commun : offrir aux citoyens des services de qualité, accessibles à tous.

Au quotidien, c'est quelque 400 employés et jusqu'à 700 en haute saison, qui œuvrent dans des domaines variés tels que les travaux publics, l'aménagement du territoire, la sécurité publique, l'administration ou encore les loisirs et la culture.

Vous rêvez d'une nouvelle opportunité professionnelle? Joignez-vous à notre équipe aujourd'hui pour...

Participer à demain!

Ville de Châteauguay

5, boulevard D'Youville
Châteauguay (Québec) J6J 2P8

450 698-3000

ville.chateauguay.qc.ca



Participe
à demain



Fais carrière
à Châteauguay

carriere.chateauguay.ca

Pourquoi nous choisir comme employeur?

En plus de participer à plusieurs projets stimulants, la Ville de Châteauguay vous propose entre autres :

- De travailler au sein d'une municipalité à taille humaine où vous aurez un impact concret sur la communauté;
- De l'autonomie professionnelle afin de mettre en application votre expertise et votre savoir-faire;
- Du développement professionnel;
- Un horaire de travail de 4,5 jours/semaine (congé le vendredi après-midi);
- Une politique de télétravail (mode hybride).

Votre expertise :

En plus d'avoir une excellente gestion des priorités et une grande capacité de travail d'équipe vous...

- Possédez un DEP en secrétariat jumelé à deux (2) années d'expérience pertinente en service à la clientèle;
- Avez un sens aigu du service à la clientèle;
- Avez de l'habileté à gérer avec succès de multiples tâches simultanément;
- Faites preuve d'autonomie;
- Avez la capacité de résoudre des problèmes;
- Avez une aisance avec les systèmes informatiques;
- Avez une excellente connaissance du français parlé et écrit.

Participez à *demain* !

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant **le 20 octobre 2024**.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature sur le site Web de la Ville de Châteauguay:

<https://ville.chateauguay.qc.ca/carriere/faire-carriere-ville/postuler>

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.
