



Municipalité de Saint-Denis-sur-Richelieu

Offre d'emploi **Directeur du service de sécurité incendie**

MILIEU ET CONTEXTE

Située aux abords de la rivière Richelieu, à 60 kilomètres au sud-est de Montréal, Saint-Denis-sur-Richelieu compte 2333 résidents. Cette municipalité se démarque par la richesse de ses paysages et de ses terres agricoles, sa vitalité économique et son patrimoine empreint d'événements historiques qui ont marqué le cours de l'histoire du Québec. Ces richesses ont valu à Saint-Denis d'être classé parmi les 40 plus beaux villages de la province et lui confèrent un cachet particulier et une réputation enviable qu'elle doit perpétuer par des réalisations tangibles et exemplaires et une gamme de services de grande qualité.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général et greffier-trésorier, le Directeur du service de sécurité incendie planifie, organise, développe, dirige et contrôle l'ensemble des activités municipales liées à sa direction et le personnel de son service conformément à la vision, aux priorités et aux objectifs établies par le Conseil notamment l'ensemble des activités relatives à la formation, à la prévention, à la lutte contre les incendies et à la sécurité civile.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Le rôle ainsi que les responsabilités principales du directeur sont de gérer efficacement les ressources humaines et financières mises à sa disposition tout en s'assurant de maintenir les infrastructures sous sa responsabilité des plus sécuritaires et des plus accueillantes pour les utilisateurs.

Plus spécifiquement, le mandat consiste à gérer efficacement l'ensemble du service, d'assumer les tâches administratives, dont la préparation et le suivi budgétaire du service. Il supervise l'application et le suivi du schéma de couverture de risques en sécurité incendie. De plus, le ou la titulaire du poste devra s'assurer de la mise à jour des connaissances et de la formation des pompiers, et ce, conformément aux orientations de la Municipalité et du ministère de la Sécurité publique. Le directeur aura également la responsabilité de s'assurer que l'ensemble des activités soit conforme aux budgets, normes, politiques établis et s'assurera d'effectuer le suivi budgétaire de ses différentes activités.

EXIGENCES

- Détenir le certificat Officier I (officier II étant un atout) et Pompier 1 décerné par l'école nationale des pompiers du Québec ou toute formation jugée équivalente;
- Avoir une expérience de cinq (5) ans dans le domaine de l'incendie comportant des responsabilités administratives et de gestion des RH;
- Maîtriser le cadre légal, réglementaire et normatif en vigueur en matière de sécurité incendie, du schéma de couverture de risques et de la gestion opérationnelle des sinistres;
- Maîtriser les logiciels d'applications usuelles.

- La personne recherchée doit être douée pour la communication interpersonnelle, être orientée vers les résultats, savoir motiver, savoir planifier. Par ailleurs, le candidat recherché a une très bonne capacité à travailler en équipe. Il est rigoureux dans son travail, il est autonome et il possède des qualités analytiques élevées. Il démontre un engagement et une implication pour susciter et gérer le changement. Dans ses communications, il fait preuve de tact et de diplomatie. Il sait utiliser son leadership pour mobiliser les ressources de l'équipe afin d'atteindre les objectifs et offrir des services de qualité aux citoyens. Il est capable de travailler sous pression et de mener plusieurs projets simultanément. Vos tâches quotidiennes tendront vers le développement, la révision de l'organisation du travail et la gestion des activités du service dans un souci de sécurité d'efficience et de qualité.

CONDITION DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps partiel ;
- Horaire de 20 heures maximum par semaine;
- Possibilité de télétravail;
- Salaire à discuter;
- REER collectif avec cotisation de l'employeur;
- Assurances collectives;
- Programme de développement personnel.

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation au plus tard le 18 octobre 2024 aux coordonnées suivantes :

Par courriel : directeur@msdsr.com

En personne ou par courrier : Municipalité de Saint-Denis-sur-Richelieu
129, avenue Yamaska
Saint-Denis-sur-Richelieu (Québec) J0H 1K0

La Municipalité souscrit aux principes d'égalité en emploi. Nous communiquerons seulement avec les candidates et candidats retenus pour une entrevue.