



Agent.e de projets en gestion des matières résiduelles (GMR)

Poste permanent à temps plein

Tu aimerais faire partie d'une équipe dynamique, ouverte et mobilisée par des actions concrètes pour l'environnement? Tu aimerais mettre tes connaissances en matières résiduelles à plein profit et diriger des projets diversifiés et stimulants?

Cet emploi est pour toi!

Voici le défi qui t'attend :

Relevant de la cheffe de section et travaillant en étroite collaboration avec elle, le titulaire veille à la planification, à la réalisation et au contrôle des projets en GMR tels que la gestion des vidanges de fosses septiques, l'implantation de la collecte des matières organiques dans les ICI (institutions, commerces et industries), la mise en place d'un espace de réemploi à l'écocentre, la gestion de la modernisation de la collecte sélective et plus encore! Il s'assure que ces projets répondent aux besoins établis en cohérence avec les orientations stratégiques de sa direction, et qu'ils respectent les critères exigés (budget, échéancier, etc.) Il planifie, analyse et contrôle la préparation de mandats, d'études et de projets liés à son domaine d'activité.

Le titulaire agit également comme personne-ressource en GMR. Il émet des recommandations en fonction des exigences et objectifs ministériels de l'organisation. Il s'assure de la performance environnementale de la Ville en matière de GMR et il participe à la gestion des contrats de collecte des matières résiduelles.

Ça t'interpelle? Voici le profil que nous recherchons :

- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle (BAC) en environnement, en écologie ou en géographie environnementale avec au moins quatre ans d'expérience reliés à la fonction ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente
- Posséder une maîtrise en gestion de l'environnement (un atout)
- Avoir des réalisations concrètes en gestion des matières résiduelles et maîtriser les concepts 3RV-E, zéro déchet et économie circulaire
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5
- Connaître les différents programmes gouvernementaux, les lois et les règlements relatifs au domaine et être apte à les vulgariser
- Avoir la capacité de mener plusieurs projets, de respecter les échéanciers et d'assurer les suivis
- Coopérer au sein d'une équipe multidisciplinaire
- Savoir mobiliser et agir comme un agent de changement
- Être disponible à travailler en dehors des heures normales de travail pour des urgences ou pour certains besoins organisationnels.



Agent.e de projets en gestion des matières résiduelles (GMR)

Poste permanent à temps plein

Notre offre :

- Une culture organisationnelle à échelle humaine où règne un véritable esprit d'équipe
- Une équipe tissée serrée, dynamique, compétente et motivée
- Un horaire de 36 h/semaine réparties sur 4,5 jours (nous avons congé le vendredi après-midi!)
- Un taux horaire entre 38,29 \$ et 42,55 \$ selon ton expérience
- Des conditions de travail très intéressantes : télétravail en mode hybride, assurances collectives, télémédecine, régime de retraite à prestation déterminée, vacances annuelles généreuses, conciliation travail/vie personnelle et plus encore!

INTÉRESSÉ.E?

Postule dès maintenant au macarriereamagog.ca