



Ville  
d'Estérel

# OFFRE D'EMPLOI

## CHAUFFEUR-OPÉRATEUR

Poste régulier à temps plein (37 heures/semaine)

### Description sommaire du poste

Sous l'autorité du chef d'équipe, le chauffeur-opérateur effectue diverses tâches reliées à l'entretien et au déneigement du réseau routier ainsi que divers travaux, selon les besoins du Service des travaux publics.

### Tâches spécifiques

- Conduit et opère divers véhicules avec ou sans équipements tels que : camion, niveleuse, chargeur sur roues, rétro excavatrice, etc.
- S'assure du bon état des véhicules utilisés et de ses équipements et effectue des travaux d'entretien tel que : vérifier la batterie, les niveaux d'huile, les phares, les feux de signalisation, les freins, les pneus, le graissage, etc. et rapporte toutes les déficiences constatées.
- Effectue des travaux d'épandage, d'aplanissement, de nivelage, de foulage et de chargement soit de terre, de gravier et autres substances.
- Effectue le nettoyage des rues à l'aide du balai mécanique, du camion-citerne ou d'autres équipements.
- Effectue le transport, l'épandage, l'entreposage d'agrégats et de substances antidérapantes.
- Exécute divers travaux de construction, de réparation ou d'entretien des systèmes d'aqueduc, d'égouts et d'autres infrastructures municipales.
- Exécute divers travaux reliés à l'entretien général des infrastructures municipales.
- Effectue toutes autres tâches connexes que peut lui confier son supérieur.

### Qualifications requises

- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent.
- Permis de conduire valide - classe 1 ou 3.
- Expérience de 3 ans dans le domaine municipal ou en opération de machinerie.
- Esprit d'équipe et souci du travail bien fait.
- Disponible les samedis et dimanches en période hivernale, au besoin.
- Être en mesure d'accomplir des tâches physiques.

### Conditions de travail

- Salaire et conditions de travail selon la convention collective de travail en vigueur.

Toute personne intéressée à postuler doit faire parvenir son curriculum vitae avant le 22 octobre 2024 à 16 h 30, à :

Ville d'Estérel  
a/s Mme Nadine Bonneau, directrice générale  
115, chemin Dupuis  
Estérel (Québec) J0T 1E0  
Courriel : [nadine.bonneau@villedesterel.com](mailto:nadine.bonneau@villedesterel.com)

La Ville d'Estérel souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi. Le masculin est utilisé dans l'unique but d'alléger le texte. Nous communiquerons seulement avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.