



Ville de  
**Mercier**

## CHEF DE DIVISION - GÉNIE

DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS ET DU GÉNIE

**Statut d'emploi :** Permanent (40 h / semaine)

**Supérieur immédiat :** Directeur des travaux publics et du génie

**Période d'affichage :** 4 octobre au 18 octobre 2024

**Date d'entrée en fonction :** Dès que possible

**Concours :** DOT2024-031-TP

### Pour joindre notre équipe, vous devez :

- Détenir un baccalauréat en génie civil, en génie de la construction ou l'équivalent;
- Être membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec (OIQ) à titre d'ingénieur;
- Détenir cinq (5) années d'expérience dans un poste similaire;
- Aptitude marquée pour le service à la clientèle et le service aux citoyens;
- Faire preuve d'un jugement pratique, d'initiative et d'une attitude pour analyser différents problèmes et trouver des solutions judicieuses et appropriées à moindres coûts;
- Être organisé, structuré, disponible, en mesure de gérer divers dossiers simultanément dans les délais prescrits et de prendre des décisions;
- Posséder une grande habileté à négocier, à favoriser la concertation et être en mesure d'œuvrer avec beaucoup de flexibilité;
- Favoriser le travail d'équipe et maintenir de bonnes relations avec tous les intervenants soit : les employés, les élus, la direction générale, les fournisseurs.
- Adhérer à la mission et aux valeurs (intégrité, transparence, rigueur, partenariat, respect) que la Ville prône;
- Sens de l'éthique, organisation, rigueur, leadership, autonomie, entregent, rassembleur, écoute et capacité à communiquer sont autant de qualités recherchées ;
- Maîtriser parfaitement la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit ainsi que les différents logiciels de bureautique (Suite Microsoft Office) et Autocad.

### Ce que nous offrons :

Le salaire et les conditions de travail sont régis par la politique administrative du personnel-cadre intermédiaire de la Ville de Mercier.

- Un salaire annuel de 81 223.14\$ à 105 588.56\$, selon l'expérience;
- Un régime de retraite simplifié avec cotisation de l'employeur allant jusqu'à 11%;
- Un régime d'assurances collectives;
- Plusieurs activités sociales durant l'année.

### Processus de sélection :

- Une première entrevue avec un comité de sélection;
- Une seconde entrevue avec le directeur général;
- Références d'emploi;
- Une nomination par résolution entérinée par le Conseil municipal.

La Ville de Mercier est une ville dans la municipalité régionale de comté de Roussillon au Québec, située dans la région administrative de la Montérégie, qui se trouve au bord du lac Saint-Louis.

Elle accueille de plus en plus de jeunes familles qui adoptent la Ville de Mercier pour sa qualité de vie. Elle dessert, à ce jour, près de 15 239 citoyens.

Avec de nouvelles constructions chaque année, la Ville de Mercier évolue tranquillement en songeant à l'avenir, en se souvenant du passé, mais surtout, en se souciant du présent et de la qualité de vie de ses familles.

Vivre au cœur d'un grand jardin



Ville de  
**Mercier**

### MISSION

Offrir des services de proximité de la plus haute qualité en tenant compte de la volonté et de la capacité de payer des citoyens de Mercier.

.....

### VALEURS

Intégrité et transparence  
Rigueur  
Collaboration  
Respect

.....

### DEVISE

La Ville de Mercier a fait sienne la devise « **POUR RÉGLER UN PROBLÈME, IL FAUT ÊTRE EN MODE SOLUTION !** » en cohérence avec sa mission, avec les notions de ville innovatrice, de modèle d'efficacité, de résilience, de performance et de proactivité incluses dans sa vision, de même qu'avec la valeur de collaboration. Cette devise inspire l'attitude de tous les membres de la municipalité.

### INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Direction des ressources humaines

☎ 450-691-6090

✉ [emploi@ville.mercier.qc.ca](mailto:emploi@ville.mercier.qc.ca)

### À quoi ressemble votre semaine de travail :

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de la division du génie;
- Proposer des solutions innovantes aux divers problèmes rencontrés ;
- Déterminer, en collaboration avec le directeur, les orientations, les objectifs ainsi que les priorités de sa division;
- Préparer les offres de services professionnels, procéder à leurs analyses et faire les recommandations nécessaires au directeur pour l'octroi des contrats;
- Suivre les travaux afin qu'ils soient effectués selon les plans et devis, les lois applicables, les délais, les budgets et approuver les décomptes progressifs;
- Négocier et rédiger les différentes conventions et protocoles d'entente à intervenir entre la Ville et les promoteurs;
- Élaborer le programme triennal d'immobilisations de la Ville avec le directeur en fonction des objectifs à atteindre et des orientations du Conseil;
- Préparer les différentes demandes d'autorisation et demandes de subventions aux différents Ministères et organismes.
- Analyser les recommandations des professionnels sur différentes études techniques et spécialisées qui lui sont soumises et émettre ses recommandations et commentaires;
- Assurer la gestion macro de toutes les infrastructures de la ville;
- Préparer des études, des rapports et des estimations ou autres documents techniques requis par la direction ;
- Rédiger et proposer des normes, des politiques, des procédures ou autres règlements requis par la direction ;
- Recommander au directeur les prévisions budgétaires de sa division, en assurer le contrôle et voire à l'optimisation des dépenses;
- Fournir des conseils et des orientations en lien avec son domaine d'expertise et la gestion de la Direction et participer à comités.
- Agir à titre d'acteur de changements dans la lutte aux changements climatiques et dans les mesures d'urgence.
- Apporter son aide aux collègues des différentes directions pour toute tâche selon ses habilités et connaissances;
- Collaborer à différents dossiers spéciaux et toutes autres tâches connexes;
- Participer à l'élaboration, à l'implantation et à l'application des procédures et politiques relevant de la direction.

### Votre équipe de travail :

- 1 conseiller en génie
- 1 technicien en génie civil
- 1 stagiaire (période estivale)

### Comment déposer votre candidature :

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **18 octobre 2024** en spécifiant le numéro du concours DOT2024-031-TP dans l'objet par courriel : [emploi@ville.mercier.qc.ca](mailto:emploi@ville.mercier.qc.ca)

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes considérées pour une entrevue.

Également, nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.