

Le 4 octobre 2024

POSTE À POURVOIR : affectation permanente (temps plein)

**TECHNICIEN(NE) EN GÉNIE CIVIL
(Sous-révision)
SERVICES TECHNIQUES - DIVISION GÉNIE**

NATURE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du Chef de section - Division Génie, le titulaire de ce poste assume différentes responsabilités à caractère technique dans les domaines de la géomatique et de génie civil, du dessin technique, de l'arpentage, de la conception de chaussées et de la circulation. Le travail implique la réalisation de relevés sur le terrain, la création et l'intégration de bases de données géomatiques, ainsi que la conception de plans et de dessins pour divers projets, la réalisation de diverses études et la rédaction des rapports. De plus, le titulaire aide à assurer la maintenance du système d'information géomatique de la Ville.

EXEMPLES DE TÂCHES ACCOMPLIES

Volet génie civil/arpentage

- Assiste son supérieur immédiat dans le cadre de projets de conception de chaussée.
- Effectue des opérations d'arpentage, génère des surfaces topographiques 3D et produit des plans pour soumissions.
- Implante des nouveaux designs des trottoirs/ chaussées.
- Collabore avec ses supérieurs à l'estimation des coûts de projets.
- Assure la conformité des dessins.
- Procède aux calculs de quantité des matériaux.
- Mets à jour les plans de la Ville.
- Participe à la représentation de la Ville à partir de données d'arpentage.
- Participe à la formation des employés occasionnels et stagiaires.
- Surveille les chantiers.
- Participe à la livraison de permis (tels que les permis d'entrave, d'occupation et de tranchées).
- Participe à la livraison des consentements municipaux.
- Réalise diverses études concernant les volets sous sa responsabilité.
- Participe à l'établissement des budgets et vois au contrôle des dépenses relatives aux différents projets sous sa responsabilité. Rédige divers rapports et estimation.

Volet géomatique

- Administre les applications dédiées à la géomatique et coordonne les opérations des intervenants.
- Conçois, implante, administre et mets à jour des bases de données géomatiques.
- Participe à l'élaboration, au rehaussement et au développement de nouvelles applications en géomatiques.
- Produit des cartes thématiques à partir de données géomatiques, intègre les prises de vues aériennes et mets à jour les plans cadastraux.
- Utilise divers équipements de mesure, logiciels de conception et participe à l'analyse des besoins des utilisateurs.
- Rédige des cahiers de devis, maintiens à jour des documents techniques et participe au développement de nouvelles applications en géomatique.
- Communique avec les divers intervenants (tels qu'Hydro-Québec, Bell, Énergir, etc.) pour avoir leurs données à jour.
- Effectue tout autre tâche connexe.

FORMATION ET EXPÉRIENCE REQUISES

La personne choisie devra satisfaire aux conditions suivantes :

- ✓ Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou en géomatique, ou l'équivalence (reconnue par le Ministère de l'Éducation du Québec).
- ✓ Posséder deux (2) ans d'expérience dans un domaine pertinent permettant au titulaire de se familiariser avec le poste.

Bonnes connaissances

- En arpentage, DAO, et traitement de données géospatiales;
- Des logiciels spécialisés tels que AutoCAD, Civil 3D, ArcGIS, Jakarto, JMAP, SIGMTL;
- Divers équipements de mesure tels que station totale, GPS, récepteur GNSS, Trimble TDC150, et divers autres appareils reliés aux DAO.

Connaissances

- De la suite Microsoft Office;
- Du dessin technique;
- De la cartographie thématique;
- Des techniques et conventions de DAO;
- Des bases de données;
- Des systèmes d'informations géographiques;
- Des méthodes de reproduction et de classement;
- Français et anglais*, parlé et écrit.

**La connaissance de l'anglais est une exigence en raison des interactions possibles avec les citoyens de la Ville.*

Habilités ou aptitudes

- Autonomie et facilité à gérer plusieurs tâches simultanément tout en respectant les échéanciers;
- Aptitude à la polyvalence, facilité de travailler en équipe et habileté pédagogique;
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale en français et en anglais;
- Faire preuve de jugement, de tact et de courtoisie;
- Effectuer du travail d'analyse;
- Rédiger des documents;
- Transmettre de l'information;
- Travailler avec précision;
- Communiquer verbalement;
- Sens de l'organisation et de la coordination.

Autre

Détenir un permis de conduite valide.

CONDITIONS ET AVANTAGES

Le lieu de travail est à la Division du génie des Services techniques située au 40, avenue Roosevelt. L'horaire de travail est du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30. La Ville de Mont-Royal a des conditions avantageuses pour ses employés. Pour ce poste, elle offre entre autres :

- Une échelle salariale allant de **38,33 \$** à **50,10 \$** l'heure;
- Un horaire stable de 35 heures par semaine du lundi au vendredi;
- Des congés mobiles et de maladies;
- Du perfectionnement au travail.

VEUILLEZ NOTER

Les candidatures seront acceptées jusqu'au **vendredi 25 octobre à 16 h 30**. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à Sandra Grenier, conseillère en ressources humaines, par courriel à ressourcesshumaines@ville.mont-royal.qc.ca en mentionnant le numéro de concours **2024-38**.



Ressources humaines
Ville de Mont-Royal
90, avenue Roosevelt
Mont-Royal (QC) H3R 1Z5
Tél. 514 734-2980 Téléc. 514 734-3082
ressourcesshumaines@ville.mont-royal.qc.ca

