

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VM-24-CONC-302240-89231

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en planification - Construction
Organisation	Arrondissement de Ville-Marie / Direction des travaux publics / Division de l'aménagement des parcs et actifs immobiliers
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 7 au 18 octobre 2024
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en planification (302240)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [800, boulevard de Maisonneuve Est](#) | Station de métro Berri-UQÀM à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (89231). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Division de l'aménagement des parcs et actifs immobiliers de la Direction des travaux publics de l'Arrondissement Ville-Marie, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

La Division de l'aménagement des parcs et actifs immobiliers de l'arrondissement de Ville-Marie est responsable de l'aménagement et de la réfection de plus de 135 parcs, de ruelles et d'autres espaces verts. Pour en savoir plus sur nous, cliquez ici: [Arrondissement Ville-Marie](#).

Elle est actuellement à la recherche d'un(e) conseiller(ère) en planification - construction.

Votre mandat

Vos responsabilités consistent à assurer la planification et la gestion de projets de maintenance et de réfection des actifs situés dans les parcs de l'arrondissement. Les projets sont d'envergure variée (ex. remplacer une fenêtre vs refaire l'entièreté d'un parc). Plus spécifiquement, vous :

- collaborez à la rédaction et la mise à jour d'un plan d'entretien préventif des actifs;
- coordonnez la réalisation diverses études par des consultant(e)s;
- rédigez des programmes fonctionnels et techniques et des documents d'appel d'offres;
- octroyez des contrats et gérez des firmes de consultant(e)s externes pour la conception et la surveillance des travaux de projets d'envergure, dans le respect des budgets et des échéanciers; octroyez des contrats et gérez des fournisseurs pour des petits travaux;
- faites des analyses et réalisez des études sur divers sujets, conseillez l'administration dans la définition, l'élaboration ou la mise en œuvre et le suivi de plans d'action, de politiques, de stratégies, de programmes, de projets se rapportant à votre domaine d'expertise ainsi que dans l'élaboration et l'utilisation des outils d'analyse et de planification stratégique et coordonnez la mise en œuvre des outils développés.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en architecture, ingénierie civil, architecture de paysage, dans un domaine lié à la construction ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Diplôme en gestion de projet (un atout)

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et

les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)