



Boucherville

## Offre d'emploi

<b>TITRE :</b>	<b>Chargé(e) de projets, environnement (Changements climatiques)</b>	<b>DIRECTION :</b>	Environnement et transition écologique
<b>STATUT :</b>	Remplacement, temps complet (13 janvier au 14 novembre 2025)	<b>SERVICE :</b>	Transition écologique et écocitoyenneté
<b>SALAIRE :</b>	47,21\$ / heure	<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	500, rue de la Rivière-aux-Pins, Boucherville (Centre administratif Clovis-Langlois)
<b>HORAIRE :</b>	33,75 heures / semaine (lundi au vendredi)	<b>DATE LIMITE :</b>	20 octobre 2024
		<b>ENTRÉE EN FONCTION :</b>	13 janvier 2025

### **MANDAT**

Sous l'autorité du chef de service de la transition écologique et de l'écocitoyenneté ou du directeur de l'environnement et de la transition écologique, le titulaire de ce poste assure la gestion et la coordination de divers projets relatifs à l'environnement. Il conseille la direction en matière d'environnement, d'élaboration d'application de politiques, orientation, programmes, réglementations, procédures et sur tout autre sujet en environnement. Il conseille la Ville dans le cadre des activités environnementales au bénéfice des citoyens ainsi que dans le cadre de projets visant à évaluer et à optimiser la performance environnementale de l'organisation.

### **VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

1. Assiste les gestionnaires de la Direction dans les tâches administratives et techniques liées à l'environnement.
2. Participe activement à l'élaboration, la révision, l'implantation et la gestion des politiques, règlements et procédures environnementales de la Ville, conformément aux lois et règlements en vigueur et voit à leur application lorsqu'ils sont approuvés;
3. Élabore, analyse, supervise et fait le suivi d'études environnementales;
4. Participe à l'élaboration de divers plans de gestion environnementale. Réalise des études de planification pour l'ensemble du territoire dans son domaine;
5. Prépare des avis professionnels dans le cadre de toute demande relative à son champ d'expertise;
6. Participe à la planification et à la gestion des contrats liés aux dossiers environnementaux et en effectue le suivi;
7. Collabore au suivi des dossiers de protection environnementale en collaboration avec les services de la Ville et les différents intervenants impliqués;
8. Sur demande, représente la Direction de l'environnement et de la transition écologique auprès des instances décisionnelles de la Ville;
9. Exerce une supervision fonctionnelle sur le plan technique auprès du personnel technique et professionnel lors de la réalisation de différents mandats de gestion environnementale;
10. Effectue des visites de terrains et des enquêtes dans le cadre d'interventions visant la conformité environnementale. Surveille au besoin certains travaux en chantier;
11. Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de plans de communication liés à l'environnement et fait le suivi et la mise à jour en collaboration avec la Direction des communications et des relations publiques;
12. Organise et participe à des activités d'information, de sensibilisation et d'éducation relatives à l'environnement;
13. Collabore activement aux activités de participation citoyenne en lien avec la protection de l'environnement;
14. Participe à la planification du budget relié à son secteur d'activité;
15. Participe à divers comités internes et externes à titre de représentant de la Direction et de la Ville (comités de citoyens et comités municipaux et/ou gouvernementaux). Agit, sur demande, à titre de représentant de la Ville, notamment en offrant un soutien à divers projets auprès d'organismes partenaires;
16. Exerce le rôle de personne-ressource auprès des directions et services de la Ville;
17. Rédige des documents techniques, des notes de service, des documents d'information traitant de l'environnement. Compile des statistiques variées et produit des analyses;
18. Réalise une veille technologique et réglementaire en environnement. Étudie et maintient à jour ses connaissances des lois, règlements et politiques régissant le domaine de l'environnement.

Ces responsabilités contiennent les éléments principaux à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Baccalauréat relié au domaine de l'environnement ou des sciences de la nature avec profil de spécialisation approprié.
- 3 à 5 années d'expérience pertinente à la fonction.
- Créativité et innovation;
- Habilités en communications interpersonnelles, à travailler en équipe et à interagir auprès des différents intervenants internes et externes;
- Agir comme agent de changement et faire preuve de leadership;
- Excellente communication verbale et écrite et habileté à influencer;
- Excellente maîtrise de la langue française orale et écrite;
- Sens développé de l'organisation, autonomie et flexibilité;
- Capacité de synthèse;
- Habileté pour la rédaction;
- Esprit analytique.

### **THÉMATIQUES TRAITÉES (NE CONSTITUENT PAS UNE EXIGENCE D'EMPLOI)**

- Lutte contre les changements climatiques, adaptation aux changements climatiques, qualités de l'air (lutte contre les plantes allergènes, marche au ralenti), etc.

**TRAITEMENT DES CANDIDATURES :**

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature en mentionnant clairement le titre du poste, **au plus tard le 20 octobre 2024**, à l'adresse ci-dessous :

**Direction des ressources humaines**  
**500, rue de la Rivière-aux-Pins, Boucherville (Québec) J4B 2Z7**  
**Télécopieur : 514 448-9315**  
**Courriel : [rh@boucherville.ca](mailto:rh@boucherville.ca)**

---

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

*La Ville de Boucherville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature et à s'identifier comme faisant partie de l'un de ces groupes.*

*Pour bien faire valoir votre candidature, vous pouvez nous faire part de toute condition nécessitant une adaptation de nos méthodes de sélection lors des entrevues, test et autres étapes du processus.*

**LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**