



Tél.: (819) 326-5624
Fax.: (819) 326-7065

Municipalité de Val-des-Lacs

349, chemin Val-des-Lacs,
Val-des-Lacs, (Québec) J0T 2P0

Offre d'emploi : Inspecteur en bâtiment et environnement

La Municipalité de Val-des-Lacs est au cœur de la nature et propose un lieu de travail idéal pour les amateurs de plein air. Tu as envie de travailler dans un environnement stimulant et rempli de défis ? Tu aimes travailler à l'extérieur mais aussi faire du bureau ? Ce poste est pour toi ! L'équipe dynamique en place à hâte de te rencontrer.

Type de poste

Poste syndiqué, régulier, temps plein (40 hre/sem.)

Responsabilité

Sous l'autorité du coordonnateur de l'urbanisme et de l'environnement, le titulaire de ce poste aura comme principales fonctions :

- Appliquer les différentes réglementations en matière d'urbanisme et d'environnement ;
- Effectuer les inspections relatives aux permis et certificats émis.
- Informer et diriger la clientèle dans leurs démarches pour l'obtention de permis et certificats;
- Répondre aux requêtes des citoyens, effectuer les suivis adéquats dans les dossiers d'infraction ou de non-conformité ;
- Émettre des constats d'infraction et agir à titre de témoin devant les tribunaux ;
- Peut être appelé à accompagner le comité consultatif en environnement (CCE)
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Cette description n'est pas limitative. Elle reflète des éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description détaillée de toutes les tâches à accomplir.

Exigences et qualités recherchées

- Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC ou AEC) d'inspection municipale en bâtiment et environnement ou en aménagement et urbanisme ou toute autre formation pertinente;
- Posséder 2 ans d'expérience dans un poste similaire, dont au moins 1 an en milieu municipal;
- Posséder un permis de conduire valide ;
- Posséder une bonne connaissance du logiciel municipal AccèsCité-Territoire PG Système (un atout);
- Posséder une bonne connaissance du logiciel de géomatique, notamment JMap (un atout);
- Avoir une bonne connaissance des lois, règlements et autres législations que le titulaire du poste devra appliquer;
- Avoir une bonne maîtrise du français écrit et parlé;
- Avoir une facilité à communiquer en anglais (un atout);
- Posséder une connaissance avancée de la suite Office ;
- Avoir la capacité de travailler seul ou en équipe ;
- Posséder le souci du détail, minutie et rigueur ;
- Avoir le sens de l'engagement et faire preuve d'intégrité ;
- Faire preuve d'autonomie, de professionnalisme et de discrétion.

Début de l'emploi : Dès que possible

CONDITIONS SALARIALES

Taux horaire selon la grille salariale : entre 32.22 \$ et 37.35 \$ selon expérience
Pour postuler jusqu'au 21 octobre 2024 : Mentionner le titre du poste en objet au courriel : dq@val-des-lacs.ca