



## Agent.e technique aux travaux publics

Ville de Lévis

📍 1060 Rue Saint-Omer, Lévis, Québec G6V 5C6

👥 2 Postes disponibles

📅 Expire à l'externe le : 12 novembre 2024

📅 Expiré à l'interne le : 24 mars 2023

### DESCRIPTION DU POSTE

#### Ce qui t'attend

En tant qu'agent.e technique aux travaux publics, ton rôle principal et habituel consiste à assurer un support de premier niveau aux usagers ou usagères des lieux d'élimination de la neige usée et des matériaux secs. L'agent apporte un support administratif aux contremaîtres en effectuant divers suivis et en traitant différentes requêtes et demandes de permis. Tu auras également à t'assurer du respect de la réglementation municipale en effectuant de la surveillance et des vérifications sur le territoire.

#### L'équipe et l'environnement de travail

À la Direction de l'entretien des infrastructures, notre col est bleu et notre cœur est grand. Ensemble, nous veillons à ce que chacun des services offerts aux citoyens.nes ainsi que tous nos bâtiments soient le plus impeccable possible. À travers les saisons, des patinoires aux terrains de baseball, du déneigement au pavage de rue, notre fierté, c'est de travailler sans relâche, jour après jour, à rendre Lévis une ville où il est bon de vivre.

#### Principales responsabilités

- Assure le support de premier niveau aux usagers.ères internes et externes en matière d'outils informatiques et de différents systèmes électroniques, mécaniques et administratifs. Guide et assiste les usagers.ères internes et externes pour l'utilisation des lieux d'élimination de la neige usée et des matériaux secs.
- Prend connaissance des requêtes telles que les réclamations de bris sur les propriétés privées et des demandes de permis telles que le dépôt de neige dans la rue, en analyse le bien-fondé, au besoin constate sur place, émet une décision et assure le suivi.
- Assure les suivis administratifs requis de son secteur d'activité comme les demandes en ligne pour l'ouverture d'un chantier, la liste et l'emplacement du matériel de signalisation requis, ouverture et fermeture de requêtes, etc. Informe le contremaître des problématiques.
- S'assure du respect des règles de fonctionnement et de la réglementation municipale (entraves, stationnement interdit lors des opérations déneigement, dépôt illicite de la neige dans la rue, restriction de l'utilisation de l'eau, etc.) en effectuant de la surveillance ainsi que des vérifications sur le territoire et les différentes installations de la Ville. Intervient pour faire respecter ces règles et au besoin, communique avec les autorités concernées pour l'émission de constats d'infraction.
- Répond aux demandes de renseignement d'ordre courant, par téléphone (ligne de garde), par système sans-fil ou par courriel et en assure le suivi.
- Effectue des réparations mineures sur les équipements.

#### Profil recherché\*

- Attestation d'études collégiales (AEC) dans un domaine pertinent
- Minimum (1) année d'expérience pertinente à la fonction
- Permis de conduire classe 5
- Aisance avec les outils informatiques et électroniques
- Grand souci du détail et de la qualité, bon sens de la logistique
- Capacité à travailler en équipe

#### Autres informations:

- Horaire de nuit ou de soir pour la période hivernale : Dimanche au jeudi de 23h à 7h ou dimanche au jeudi de

📅 Entrée en fonction :  
non disponible

📅 Type d'emploi :  
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :  
Soir, Nuit, Jour

🕒 Heures de travail :  
40.00 h/sem.

📍 Emplacement  
Sur les lieux du travail

💰 Salaire :  
\$25.30 - \$36.51 CAD Taux horaire

👥 Syndiqué :  
Oui

#### Documents requis

✅ CV

#### Documents facultatifs

✅ Lettre de motivation

15h à 23h

- Horaire de jour durant la période estivale : Lundi au vendredi de 7h à 16h
- Tu pourras être amené à travailler à l'extérieur
- Prime de soir/nuit : 1,62\$/h
- Prime de disponibilité : 2,19\$/h. Il y a une période de garde une semaine sur trois

## Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

\*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

## AVANTAGES



Assurance collective



Régime de retraite à  
prestations déterminées



Congés de maladie



Congés mobiles



Remboursement de 400\$  
au programme accès  
mieux-être