



Bienvenue à la Ville de Mirabel!

Tu souhaites faire partie d'une municipalité dynamique et en pleine expansion?
Tu aimes travailler dans un environnement qui favorise la collaboration et le travail d'équipe?
Les défis te motivent et tu aimes faire avancer les choses?
Ça tombe bien, nous sommes à la recherche d'une perle!

Comptant près de 65 000 citoyens, parmi les plus jeunes de la province, Mirabel est la 18e ville en importance au Québec et est reconnue pour la qualité de vie, les grands espaces et la proximité de la nature.
Viens rejoindre une municipalité pleine de vie, on a hâte de te parler!

À Mirabel, on M la vie!

Contremaître aux bâtiments

Titre du poste : Contremaître aux bâtiments

Service : Équipement et travaux publics

Domaine d'emploi : Travaux publics

Statut : Cadre intermédiaire

Nombre de poste : 1

Numéro de concours : J1024-0294

Date d'affichage : Le 8 octobre 2024

Date de fin d'affichage : Le 23 octobre 2024

Nature du travail :

Relevant du directeur adjoint - équipement et travaux publics, le titulaire du poste a le mandat de :

- planifier, superviser et contrôler les ressources et le travail des employés affectés à l'entretien des immeubles.

- assurer le suivi des travaux correctifs et d'entretien sur les bâtiments, gérer les contrats octroyés aux sous-traitants et préparer le plan d'action pour la réalisation des travaux.

- effectuer également la préparation des devis et participe à la préparation des estimations des travaux et des prévisions budgétaires.

- gestion et contrôle des ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à la réalisation des travaux;

- toute autre tâche reliée à la fonction ou demandée par la direction.

Exigences :

- diplôme d'études collégiales (DEC) dans une discipline jugée pertinente;

- minimum de quatre (4) années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste;

- démontrer au moins deux (2) années d'expériences dans la gestion ou la coordination d'équipe de travail;

- un leadership participatif, la polyvalence, le souci du service à la clientèle et des aptitudes à gérer des projets sont des atouts majeurs;

- une connaissance des autres fonctions reliées aux travaux publics est un atout;

- une disponibilité est exigée pour assurer la garde en alternance et réaliser des travaux urgents.

Horaire de travail :

L'horaire de travail est de 38 heures par semaine. Le titulaire du poste aura à assumer une garde sur rotation.

Conditions de travail :

Les conditions de travail et avantages sociaux sont ceux établis selon la politique de la Ville de Mirabel pour les postes de cadres intermédiaires.

Le salaire annuel se situe entre 86 912\$ et 104 098\$.

INSCRIPTION

Pour visualiser l'offre d'emploi, veuillez suivre le lien hypertexte suivant :

<https://clients.njoyn.com/CL4/xweb/xweb.asp?tbtoken=ZVhYSxpZDVAuJS5ALiReYgcCMCddE09Jd2BRaVVdeidMWyoKBnlQLDZoKDEbdGIHd0wYGhJTTnVgF3Y%3D&chk=ZVpaShM%3D&clid=71754&page=jobdetails&jobid=J1024-0294&BRID=EX390293&SBDID=1&LANG=2>

Pour postuler, vous devez au préalable créer votre profil dans la section « Mon Profil » avant la date de fin d'affichage et appuyer sur le bouton « Postuler maintenant » au bas de l'écran. Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises via le site Internet de la Ville de Mirabel et être accompagnées d'une lettre expliquant votre intérêt pour ce poste. Toute candidature incomplète ou reçue par courriel, par télécopieur ou par courrier sera refusée.

La Ville de Mirabel propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières. Nous invitons toutes personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, n'hésitez pas à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invités à un processus de sélection.

Veillez noter que le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'en alléger la lecture. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus en entrevue.