



OFFRE D'EMPLOI

Technicien(ne) comptable / Adjoint(e) à la direction

La Régie Intermunicipale du Parc régional des Chutes Monte-à-Peine-et-des-Dalles est à la recherche d'un(e) Technicien(ne) comptable/Adjoint(e) à la direction

Poste permanent à temps complet (35 heures / semaine)

Supérieur immédiat : Direction générale

Principale mission :

Sous l'autorité de la direction générale, la technicienne comptable / adjointe à la direction planifie, organise et exécute divers travaux techniques et administratifs reliés à la comptabilité et au secrétariat de la Régie en vue d'assister la direction générale à la bonne gestion des opérations de la régie.

Description des tâches à accomplir

Technicienne comptable :

- Effectuer les opérations comptables relatives aux comptes payables et recevables; à la conciliation, à la facturation et aux paiements;
- Procéder aux encaissements et saisies des dépôts;
- Faire les déclarations de TPS / TVQ et remises aux gouvernements;
- Gestion et préparation de la paie (4 employés annuels 12 employés saisonniers)
- Préparation de certains documents de suivi et bilans de fin de mois.

Adjoint(e) à la direction:

- Effectuer du travail général de bureau (classement et organisation)
- Répondre aux appels téléphoniques concernant l'administration de la Régie
- Participer aux diverses réunions où sa présence est requise;
- Tenir et mettre à jour les bases de données et les systèmes de classement
- Effectuer toute autre tâche que pourrait lui assigner son supérieur immédiat.

Exigences liées à ce poste

- Détenir un diplôme d'études collégiales en comptabilité ou équivalent.
- Détenir une expérience d'au moins deux (2) ans dans un domaine connexe.
- Avoir une bonne maîtrise de la suite MS Office.
- Détenir un bon sens de l'initiative et démontrer une grande autonomie au travail
- Connaître le logiciel comptable Acomba un atout.
- Posséder de très fortes habiletés dans la planification et l'organisation du travail.
- Faire preuve de jugement, d'adaptabilité et de flexibilité.
- Connaître le fonctionnement d'une organisation municipale un atout.
- Posséder une excellente maîtrise du français écrit et parlé

N.B.

L'utilisation du féminin fût priorisée dans la rédaction de la présente. Toute candidature masculine sera également prise en considération. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Date limite de candidature : **15 novembre 2024**

Entrée en poste : décembre 2024

Conditions de travail :

- Salaire compétitif en fonction de l'expérience
- Assurances collectives
- Banque de congés mobiles/maladies
- Horaires flexibles
- Formation continue

Veillez faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à :

dg@parcdeschutes.com

Régie Intermunicipale du Parc régional des Chutes Monte-à-Peine-et-des-Dalles
10, rue Louis-Charles-Panet, Sainte-Mélanie (Québec), J0K 3A0, Téléphone :
450 883-6060 /