



OFFRE D'EMPLOI

PRÉPOSÉE / PRÉPOSÉ, ÉQUIPEMENTS ET BÂTIMENTS SERVICE DES LOISIRS, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

Véritable poumon des Pays-d'en-Haut, la Ville de Sainte-Adèle est une destination de villégiature quatre saisons par excellence et connaît une croissance remarquable. Elle possède tous les avantages d'une grande ville avec, en plus, toutes les beautés et tous les privilèges de ses nombreux attraits naturels. La proximité des centres urbains, du calme de la forêt, des lacs et des rivières, et la présence d'infrastructures récréotouristiques et sportives de premier plan font de Sainte-Adèle une ville où il fait bon vivre et travailler.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Effectuer des travaux d'entretien, de réparation et de réfection d'équipements et des bâtiments municipaux ;
- Ramasser périodiquement les piles usagées dans chacun des édifices municipaux;
- Procéder à l'achat du matériel requis à l'exécution du travail ;
- S'assurer que son lieu de travail est à l'ordre et que les outils de l'atelier fonctionnent bien ;
- Apporter son aide aux collègues de façon ponctuelle pour toute tâche selon ses habiletés et connaissances ;
- Collaborer à différents dossiers spéciaux ponctuels selon la demande de son supérieur.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES – SERVICE DES LOISIRS

- Effectuer la tournée d'inspection journalière des parcs et bâtiments des loisirs et y effectuer l'entretien ménager (plage, chalet des parcs, Place des Citoyens, Centre Communautaire, etc.) ;
- Préparer les terrains, bâtiments, équipements pour chacune des saisons (embarcations de la plage, quai, chaises, gazebo, etc.) ;
- Préparer les terrains sportifs (inspecter et installer les buts, filets, ligner les terrains de soccer chaque semaine, skate park, jeux d'enfants, etc.) ;
- Nettoyer et faucher l'herbe dans les différents parcs ;
- Préparer, vérifier, livrer, installer, récupérer, réparer et remiser le matériel pour les divers événements ;
- Monter et démonter les salles du centre communautaire et de la Place des citoyens pour la tenue de divers événements ;
- Installer des panneaux de publicité aux différents endroits dans la ville et les récupérer après la tenue des événements.

Les tâches ci-haut énumérées ne constituent pas un énoncé exhaustif et limitatif des tâches connexes pouvant être reliées à la fonction.

EXIGENCES ET QUALITÉS PERSONNELLES

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) connexe à l'emploi ou secondaire 5 (DES) avec expérience pertinente ;
- Formation santé et sécurité générale sur les chantiers de construction et certification SIMDUT ;
- Capacité à travailler seul ou en équipe ;
- Capacité à accomplir des efforts physiques ;
- Autonome, débrouillard et responsable ;
- Dextérité manuelle et souci du détail ;
- Faire preuve de tact et de courtoisie ;
- Permis de conduire valide de classe 3, un atout*.

* La personne retenue devra s'engager à obtenir, à ses frais, son permis de conduire de la classe 3 dans le délai convenu avec l'employeur.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaire de travail : 38 heures / semaine, horaire de travail rotatif ;

Salaire : 30.13\$/heure, plus une majoration de 12% pour les bénéfices marginaux ;

Statut : Temporaire, temps plein ;

Période d'emploi : Remplacement d'une durée indéterminée.

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon la convention collective en vigueur.

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature via **Jobillico** (www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-sainte-adele.iSqoQp/prepose-e-equipements-et-batiments/14640980) ou par courriel à **rh@vdsa.ca**.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Travailler à Sainte-Adèle, un choix tout naturel !

La Ville de Sainte-Adèle souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Le masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.