

# OFFRE D'EMPLOI



## AMÉNAGISTE OU PROFESSIONNEL(LE) À L'AMÉNAGEMENT

### Mandat :

La personne titulaire du poste assure la réalisation des tâches en lien avec l'aménagement du territoire et l'urbanisme. Elle soutient également les autres membres de son équipe dans divers projets de développement du territoire.

Située dans la magnifique région de l'Abitibi-Témiscamingue, l'Abitibi-Ouest se décline en 21 municipalités et deux territoires non organisés. Près de 21 000 résidents ont choisi d'y vivre pour le charme de ses lacs, la richesse de sa forêt et l'attrait de ses paysages. Un territoire rural, dynamique, unique, rempli d'histoire, de découvertes et de gens inspirants.

Résolument tournée vers l'avenir, la MRC d'Abitibi-Ouest (MRCAO) compte sur son capital humain pour faire de son organisation un lieu où chacun a la possibilité de s'investir à la hauteur de ses ambitions et ainsi, de participer à son effervescence et son évolution. L'équipe de la MRCAO regroupe une quarantaine de personnes compétentes et dynamiques. Ensemble, elles mettent sur pied différents projets afin d'optimiser la qualité de vie de ses citoyens et s'unissent pour trouver des solutions aux enjeux et défis sur le territoire.

Vous désirez contribuer au rayonnement de la MRCAO ? Elle vous offre aujourd'hui l'opportunité de vous joindre à son équipe en tant qu'aménagiste ou professionnel(le) de l'aménagement.

### Principales fonctions et responsabilités :

- Collaborer à l'élaboration et la mise en œuvre d'outils en matière de réglementation et de planification liés à l'aménagement et le développement du territoire (Schéma d'aménagement et de développement, mesures de contrôle intérimaire, Plan régional des milieux humides, Plan climat, Plan de développement de la zone agricole (PDZA), et Plan de développement durable);
- Collaborer à la mise en œuvre des travaux requis par la loi 16, des nouvelles orientations gouvernementales en matière d'aménagement du territoire (OGAT) et du développement d'indicateurs et de cibles ainsi que du processus de monitoring requis;
- Collaborer à la révision et aux modifications du plan et des règlements d'urbanisme des municipalités locales;
- Guider les municipalités et les différents organismes dans l'élaboration de projets et de demandes en lien avec les cours d'eau, les milieux humides et la zone agricole permanente et les zones inondables;
- Suivre et appliquer, en collaboration avec les inspecteurs municipaux, la politique et les règlements relatifs à l'écoulement des eaux des cours d'eau de la MRCAO;
- Assurer un soutien technique aux directeurs généraux et aux inspecteurs municipaux dans l'application des règlements de contrôle intérimaire de la MRCAO ainsi que des règlements d'urbanisme;
- Voir à l'administration et à l'application des règlements d'urbanisme sur les territoires non organisés;
- Au besoin, agir comme interlocuteur de la MRCAO auprès des ministères sectoriels, des organismes et des différents intervenants qui œuvrent dans le domaine de l'aménagement du territoire;
- Participer à la rédaction d'avis, de règlements, de mémoires ou d'autres documents pour le conseil d'administration;
- Participer à des activités de consultation publique et à des comités techniques;
- Élaborer et produire des cartes thématiques.

### Formation et expérience :

- Détenir un diplôme universitaire en aménagement du territoire, en géographie, en architecture, en développement durable du territoire, en développement international, en urbanisme, en environnement, en gestion de projets ou dans un champ de compétences connexe (une maîtrise constitue un atout);
- 1 à 3 ans d'expérience pertinente;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée;
- Membre de l'Ordre des Urbanistes du Québec (un atout).

### Compétences et qualités recherchées :

- Bonne connaissance du milieu municipal ainsi que de ses lois et règlements;
- Bonne connaissance des particularités du territoire de la MRC (un atout);
- Grande capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction de documents;
- Très bon sens de la planification et de l'organisation;
- Bonne capacité de gestion de temps et des priorités;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois;
- Bon esprit de collaboration et de communication interpersonnelle et organisationnelle;
- Maîtrise des logiciels de Microsoft Office 365 et une bonne connaissance des logiciels en géomatique (ArcMap, etc.);
- Maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

### Conditions d'emploi :

- Poste permanent à temps complet;
- Rémunération compétitive;
- Éventail complet d'avantages sociaux;
- Horaire de travail flexible et possibilité de télétravail;
- Déplacements occasionnels sur le territoire.

Si vous êtes intéressé par cette offre d'emploi, faites-nous parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation en mentionnant le titre de l'emploi pour lequel vous postulez, au plus tard le **1er novembre 2024**, par courriel à [recrutement@mrcao.qc.ca](mailto:recrutement@mrcao.qc.ca).

Toutes les candidatures reçues seront traitées confidentiellement.  
Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.