

# Offre d'emploi

Conseiller(ère) en environnement - Volet Plan régional des milieux humides, hydriques et naturels (PRMHHN)



**Poste permanent à temps plein (35 h / semaine, horaire flexible)**

**Échelle salariale : Classe 4 - 60 182\$ à 73 393\$**

**Entrée en fonction : le plus tôt possible**

**Conditions de travail : selon la convention collective et les politiques en vigueur**

Située au sud-ouest de la région du Centre-du-Québec, la MRC de Drummond compte 18 municipalités locales dans lesquelles habitent plus de 110 000 personnes. Les compétences et les mandats de la MRC sont variés : aménagement du territoire, gestion des matières résiduelles, gestion des cours d'eau, évaluation foncière, développement culturel, développement des communautés, sécurité publique et sécurité incendie. Le service d'évaluation foncière de la MRC partage ses responsabilités avec une firme externe d'évaluation responsable de la signature des rôles. L'équipe interne s'occupe de la mise à jour des rôles.

## Nature du poste

Sous l'autorité de la direction du Service de planification et de développement, le ou la titulaire du poste effectue la mise en œuvre et le suivi du Plan régional des milieux humides, hydriques et naturels (PRMHHN) de la MRC.

## Responsabilités spécifiques

- Assurer la mise en œuvre du PRMHHN, l'avancement du plan d'action et faire la gestion des projets reliés;
- Consolider la concertation avec les partenaires existants et développer des liens avec de nouveaux partenaires, au besoin;
- Conseiller la direction au sujet de la mise en œuvre du PRMHHN et offrir un soutien aux différents services de la MRC en matière de conservation des milieux humides, hydriques et naturels;
- Rédiger les cahiers de charges de mandats, superviser les mandataires et assurer la bonne orientation des travaux en se déplaçant sur les lieux, au besoin;
- S'occuper de la veille scientifique, technologique et réglementaire et maintenir ses connaissances à jour en matière de conservation de milieux humides, hydriques et naturels;
- Mettre en place des projets pilotes ou des vitrines de démonstration, lorsque pertinent;
- Planifier des formations pour les citoyen(ne)s, les municipalités, les partenaires et autres acteurs et actrices du territoire, au besoin;
- Veiller à l'administration des politiques et des règlements adoptés par la MRC en lien avec le PRMHHN;
- Collaborer avec les autres MRC du Centre-du-Québec dans la mise en œuvre d'actions concertées à l'échelle de la région;
- Élaborer un programme de suivi et d'évaluation pour assurer la cohérence du PRMHHN;
- Dresser le bilan de la mise en œuvre du plan dans le respect des normes de transparence et d'appréciation de la performance;
- Faire les redditions de comptes reliées au PRMHHN;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

## Exigences et profil recherché

- Formation universitaire de 1er cycle en écologie, biologie ou dans tout autre domaine connexe à l'emploi;
- Expérience minimale de cinq ans en gestion de projet;
- Expérience minimale de quatre ans en environnement ou dans un domaine semblable (atout);
- Maîtrise dans un domaine pertinent au poste (atout).

Vous êtes une candidature intéressante pour nous si votre personnalité comporte les éléments suivants :

- >Vous faite preuve d'autonomie, de polyvalence, de rigueur et de fiabilité;
- >Vous possédez un sens aigu de la planification, du suivi et d'initiative;
- >Vous avez un sens de la communication et de la vulgarisation;
- >Vous présentez une bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- >Vous êtes capable de travailler en équipe et collaborez avec des ressources multidisciplinaires;
- >Vous avez une bonne connaissance des organisations et des partenaires du milieu;
- >Vous maîtrisez les lois, les règlements et les programmes gouvernementaux en matière d'environnement;

**Ce défi vous intéresse?**

Veuillez soumettre votre candidature à l'attention de Mme. Christine Houle, par courriel à [choule@mrcdrummond.qc.ca](mailto:choule@mrcdrummond.qc.ca).

Date limite de réception des candidatures à l'externe : **25 octobre 2024 à 16h**

Bien que nous tenions compte de toutes les candidatures reçues, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues. L'employeur se réserve le droit de procéder à un processus de qualification. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisation.