



Conseiller.ère à la culture

Ville de Lévis

959 Rue Nolin, Lévis, Québec G6Z 3H7

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 17 novembre 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que conseiller.ère à la culture, tu planifieras, organiseras et coordonneras les programmes, les projets et les activités culturelles et artistiques de ton arrondissement. Tu représenteras la direction et le service auprès des organismes culturels du milieu ainsi que certaines associations régionales et tables de concertation.

L'équipe et l'environnement de travail

À la Direction de la vie communautaire, notre objectif est de rendre la Ville vivante. Notre force, c'est notre diversité d'expertise. Animer et soutenir la communauté, on en rêve jour et nuit. Plusieurs sphères composent la direction: les arts et la culture, les bibliothèques et les lettres, les sports et le plein air ainsi que le développement social et communautaire. Notre recette gagnante pour créer un impact dans la vie des citoyens.nes, c'est notre passion et notre créativité.

Principales responsabilités

- Évalue, planifie, organise et coordonne les offres d'activités artistiques et socioculturelles.
- Conseille et appuie les organismes culturels dans la conception, la réalisation et l'évaluation de leurs programmes, activités ou projets ainsi que dans l'évaluation de leurs besoins en termes de services offerts.
- Planifie, organise réalise et évalue les programmes, les projets ou les activités d'animation, d'interprétation et de sensibilisation à la culture pour les disciplines artistiques et les champs d'intervention qui lui sont spécifiquement dévolus ainsi que dans le secteur du patrimoine.
- Produit des avis et des recommandations concernant des problématiques spécifiques à ses champs d'intervention et à l'évolution de son secteur.
- Dans le cadre des orientations du Service des arts et de la culture, participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan d'action annuel de son secteur d'activité. Définit les moyens d'intervention et établit les procédures s'y rattachant.
- Participe à diverses tables de concertation interne et externe et représente le Service des arts et de la culture au sein de diverses associations et réseaux.

Profil recherché*

- Baccalauréat en récréologie ou l'équivalent
- Deux ans d'expérience pertinente à la fonction
- Bonne connaissance du fonctionnement des organismes culturels
- Excellent service à la clientèle et aux partenaires
- Grande capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Bonne tolérance aux changements
- Autonomie

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste

Entrée en fonction :

 non disponible

Type d'emploi :

 Temporaire 6 mois / Temps plein

Quarts de travail :

 Jour

Heures de travail :

 35.00 h/sem.

Emplacement

 Hybride

Salaire :

 \$32.08 - \$57.50 CAD Taux horaire

Syndiqué :

 Oui

Documents requis

 CV

Documents facultatifs

 Lettre de motivation

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Stationnement gratuit



Programme d'aide aux employés



Congés fériés



Congés mobiles



Congés de maladie



Assurance collective