

APPORTE *ta couleur*

AGENT.E ADMINISTRATIF (-IVE) AUX RESSOURCES FINANCIÈRES

Service finances et trésorerie

Poste permanent à temps plein

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE Du 9 octobre au 21 octobre 2024

Tu aimes la comptabilité et tu rêves de travailler pour la Ville? Ce poste est probablement ta plus belle porte d'entrée. Au sein du Service des finances et de la trésorerie, tu deviendras le bras droit de tous tes collègues. On te rassure : ils ne tireront pas tous dessus en même temps. Des plans pour te déboîter l'épaule... Mais quand leur agenda débordera, ils t'appelleront à l'aide. Touche-à-tout et pro de la débrouillardise, tu apprendras à réaliser une grande palette de tâches, tant dans la rémunération que le paiement des comptes et la taxation. Tu vois la longueur d'avance que tu auras quand un poste de technicien s'ouvrira? (Rire machiavélique.) Allez, fonce! La porte est ouverte!

Profil recherché

- ✓ Détenir un diplôme d'études professionnelles en comptabilité ou une expérience significative dans un poste similaire;
- ✓ Posséder un minimum d'une (1) année d'expérience;
- ✓ Capacité à travailler en équipe et à communiquer avec le public;
- ✓ Maîtriser la suite Office de Microsoft, principalement du logiciel Excel;
- ✓ Avoir une grande capacité d'apprentissage;
- ✓ Maîtriser les systèmes comptables informatiques ou s'engager à suivre la formation requise.

Rémunération et condition de travail

- ✓ Échelle salariale de 26,50 \$ à 33,12 \$;
- ✓ Formation et perfectionnement offerts;
- ✓ Temps plein, 35 heures par semaine.

Une description détaillée de l'emploi est disponible et peut être obtenue en s'adressant au Service du potentiel humain.

Dossier de candidature

Présente-nous ta couleur en faisant parvenir ton CV accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le lundi 21 octobre 2024 à 16 h, à l'attention de :

Karine Dupont secrétaire de direction par intérim

Service du potentiel humain

Ville de Rivière-du-Loup

65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C. P. 37

Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7

418 867-6641 | emplois@villerdl.ca

La Ville de Rivière-du-Loup applique un programme d'accès égalitaire en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger le texte. Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

