

CONSEILLER.ÈRE EN PLANIFICATION – PARC D’AFFAIRES
2024-BA-TEM-085
MANDAT DE TROIS (3) ANS

Notre Service de l’urbanisme et du développement durable est présentement à la recherche d’un.e conseiller.ère en planification pour le parc d’affaires, et ce, pour un mandat d’une durée de trois (3) ans.

MANDAT

Sous la responsabilité du ou de la *chef.fe de division - planification et développement économique*, la personne titulaire du poste conseille, analyse et participe au suivi des différents projets, mandats et initiatives associés à la démarche de requalification dans le cadre du programme particulier d’urbanisme (PPU) pour le parc d’affaires de Repentigny.

AUTRES RESPONSABILITÉS

- Rencontrer les promoteurs immobiliers et faciliter l’arrimage des projets, dans un souci aiguë de collaboration;
- Analyser et commenter des propositions de construction et de développement et formuler des recommandations à la direction du Service, au comité consultatif d’urbanisme, à la commission d’urbanisme et au comité technique du parc d’affaires;
- Effectuer le suivi des mandats spéciaux associés à la démarche de requalification du parc d’affaires;
- Préparer des rapports d’expertise, des études de faisabilité et des analyses de retombées économiques en lien avec des projets d’aménagement et de développement urbain;
- Participer et animer des tables de travail regroupant différents intervenants internes et externes avec une approche transversale et multidisciplinaire;
- Élaborer des solutions novatrices en matière de planification et d’aménagement du territoire;
- Informer et conseiller les promoteurs et entrepreneurs dont les projets doivent être modifiés pour rencontrer les exigences et les orientations prévues aux règlements d’urbanisme;
- Effectuer des études et des analyses particulières en matière d’aménagement durable et d’architecture;

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat en urbanisme ou en architecture ou dans un domaine connexe comme l’immobilier, le design urbain et la gestion de projets;
- Posséder deux (2) à trois (3) années d’expérience pertinente. (L’expérience dans le secteur privé peut représenter un atout);
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5);
- Connaître les normes, les pratiques, les politiques ainsi que les lois municipales, provinciales et fédérales en lien avec l’aménagement du territoire;

VOUS ÊTES ...

- De nature analytique et vous avez le souci du détail ;
- Autonome et vous faites preuve d’initiative au travail ou dans votre quotidien ;
- Un joueur.euse d’équipe et vous avez de la facilité à entretenir des relations interpersonnelles efficaces avec vos partenaires internes et externes;

CE QUE NOUS PROPOSONS

- Un mandat d’une durée de trois (3) ans;
- Un taux horaire qui varie entre **36.65 \$ et 43.90 \$** (salaire de 2023) + 15% d’avantages sociaux;
- Un horaire de **33 heures/semaine avec tous les vendredis après-midi de congé**;
- Une équipe de travail compétente et passionnée ;
- Une organisation inclusive et un environnement de travail humain.

SOUMETTRE UNE CANDIDATURE

Vous possédez les compétences requises ? Visitez le portail employeur de la Ville de Repentigny (<https://atlas.workland.com/careers/ville-de-repentigny?open=about>) et soumettez votre candidature au plus tard **le 3 novembre 2024**.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

La Ville de Repentigny propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur des priorités.

Par son programme d'accès à l'égalité en emploi et les diverses mesures en place pour favoriser l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire.

Accessible et inclusive, la Ville continue de mettre en place tous les moyens nécessaires pour s'assurer que l'ensemble de son personnel puisse s'épanouir dans un cadre sécuritaire et équitable.

Merci de contribuer à enrichir la fonction publique repentignoise !